

Processägare Säkerhetschef	Processledare/Uppdateringsansvarig Flygsäkerhetskoordinator	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2018-06-21	Senast ändrat 2023-06-16	Godkänt 2023-06-16
-------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

## Ansökan om krantillstånd, Karolinska Sjukhuset Solna

Denna procedur ska användas av alla entreprenörer som har för avsikt att etablera eller avetablera mobila eller fasta kranar på Karolinska Sjukhusets område i Solna och inom 1,5 km från helikopterflygplatsen i Solna. Sjukhusområdets utsträckning och vilken organisation som är markansvarig inom dessa ytor framgår av Bild 1.

För kranar som etableras utanför sjukhusets område men inom 1,5 km från flygplatsen ska Stockholms Stad eller Solna Stad kontaktas (beroende på kranplacering). Sedan ansvarar staden för att samråd sker med flygplatsledningen för dessa etableringar. Glöm inte flyghinderanmälan, som ska skickas in till Försvarsmakten minst fyra veckor i förväg om kranens sammanlagda höjd överstiger 45 meter över omgivande mark inom sammanhållen bebyggelse. Se länk: <https://www.transportstyrelsen.se/sv/luftfart/flygplatser-flygtrafiktjanst-och-luftrum/flyghinder/>

### Bakgrund

Införande, montering och bruk av fasta och mobila kranar på sjukhusets område och i flygplatsens närhet medför ett antal olika risker för verksamheten på sjukhuset och allmänheten. Användningen av kranar regleras i ett antal olika lagar, förordningar och regler. Ansvaret för att dessa följs, ansvarar alltid kranoperatören för, även om tillstånd för placering och bruk utfärdats. Ett beviljat krantillstånd innebär endast att flygplatsledningen och markansvariga (Locum AB eller Coor) granskat placering och kranens påverkansområde ur ett fastighets- och flygplatsperspektiv och tar ansvar för att informationen om kranen sprids till berörda. Det åligger kranoperatören att hantera de risker som närheten till helikopterflygplatsen innebär, med rotorvind och buller från startande och landande helikopter. Då det krävs ett visst arbete med att ta fram underlag för tillståndet är det viktigt att ansökan kommer in så tidigt som möjligt i processen. Eventuella förändringar i tider och placering kan hanteras efterhand. Locum AB förbehåller sig rätten att fakturera sökanden för uppkomna kostnader för att hantera ansökan med 1000 SEK/timme.

**Ansökan ska vara Locums kundtjänst tillhanda minst tio arbetsdagar innan etablering.**

Identifierade risker som ska hanteras innefattar men begränsas ej till:

1. Rotorvind från startande och landande helikoptrar som kan påverka personer, hängande laster och lösa föremål under in och utflygningssektorerna.
2. Buller från startande och landande helikoptrar som kan störa kommunikation.
3. Delar av kranar som hindrar eller kommer i konflikt med startande och landande helikoptrar och kan resultera i haveri.
4. Markbelastning från kranar som kan skada mark eller underliggande installationer som kulvertar, kabelstammar och annat som inte kan bära de laster som kranen och dess last utgör eller orsaka att kranen välter.
5. Uppställd kran hindrar utryckningsfordon och annan trafik eller personer som behöver förflytta sig inom sjukhusområdet.

Processägare Säkerhetschef	Processledare/Uppdateringsansvarig Flygsäkerhetskoordinator	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2018-06-21	Senast ändrat 2023-06-16	Godkänt 2023-06-16
-------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

För att hantera dessa och andra identifierade risker, behövs en koordinering mellan minst tre parter:

1. Helikopterflygplatsen.
2. Markansvarig från Coor eller Locum AB (ansvarsområden framgår av bild 1).
3. Kranoperatören.

Locum AB rekommenderar projektledaren att tidigt i projektet kontakta berörda intressenter för att diskutera alla aspekter kring den planerade kranetableringen. Då all kranverksamhet innebär ett hinder för annan verksamhet ska tiden för påverkan hållas så kort som möjligt. I ansökan för krantillstånd bör därför tiden för kranens arbete anges så noggrant som möjligt, speciellt om kranens placering och höjd innebär en begränsning av helikopterverksamheten.

**Kranoperatören ska fylla i en ansökningsblankett och erhålla tillstånd innan en kran förs in på området.**

PDF-formulär för ansökan finns tillgängligt på: <http://www.locum.se/verktygen/flygsakerhet/>

**Till ansökan ska alltid bifogas** en markritning/APD-plan och en **översiktskarta** (Bild 3 nedan) över karolinska sjukhusområdet i .pdf-format, där placering av kranen i förhållande till helikopterflygplatsen och kranarmens arbetsområde tydligt framgår. Vid införsel av mobilkran ska önskad placering anges på markritning där fordonets riktning tydligt framgår. Mått och vikt för fordonet och varje tass ska anges i ansökningsblanketten med till referenser till bild 3. Avsugning av tänkt plats ska vara utförd och hänsyn ska tas till platsens utformning och eventuella hinder!

Samtliga byggkranar ska vara försedda med hinderljus som ska vara tända dygnet runt och en skylt med **tilldelat kran-ID** (framgår av tillståndet, rad 17) **väl synligt på kranen** så ordningsvakter/markansvariga kan kontrollera att tillstånd finns.

I särskilda fall kan krav på upprättad förbindelse mellan kranoperatör och flygplats krävas. Utrustning för detta (radio) ska då tillhandahållas av ansvarig entreprenör. Svenskt mobiltelefonnummer där kranoperatören kan nås under arbetet ska anges på blanketten, rad 03. Ansökningsblankett ska fyllas i på dator för läsbarhetens skull, **signeras** och skickas till Locums kundtjänst och Coors helpdesk:

[kundtjanst.locum@regionstockholm.se](mailto:kundtjanst.locum@regionstockholm.se) och [helpdesk.karolinska@coor.com](mailto:helpdesk.karolinska@coor.com)

Den som signerar ansökan intygar att denne tagit del av och ansvarar för att följa alla krav i detta dokument. En ansökan som inte är signerad, kan inte behandlas! Märk bilagor med referensnummer angivna i blanketten.

Processägare Säkerhetschef	Processledare/Uppdateringsansvarig Flygsäkerhetskoordinator	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2018-06-21	Senast ändrat 2023-06-16	Godkänt 2023-06-16
-------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

**Av-etablering:** Så snart kranen tagits bort ska kranoperatören meddela detta med angivande av kran-ID via e-post till:

[kundtjanst.locum@regionstockholm.se](mailto:kundtjanst.locum@regionstockholm.se) [helpdesk.karolinska@coor.com](mailto:helpdesk.karolinska@coor.com) och [heliport.kssolna@regionstockholm.se](mailto:heliport.kssolna@regionstockholm.se).

**Intern hantering inom sjukhuset:** Alla kranansökningar för kranar inom sjukhusområdet ska godkännas av markansvarig på Locum eller Coor, beroende på kranens placering (se Bild 1 nedan).

Ansökan som gäller en kran som är lägre än plushöjden (Höjd över havsytans medelnivå, MÖH) för helikopterplattan på Karolinska Sjukhuset (+76m) behöver inte godkännas av verksamhetsansvarig på helikopterflygplatsen.

Om kranen är högre än +höjd 76 meter ska tillstånd utfärdas av verksamhetsansvarig efter godkännande av markansvarig. Som Kran-ID anges arbetsordernummer från Locums kundtjänst för att säkerställa spårbarhet.

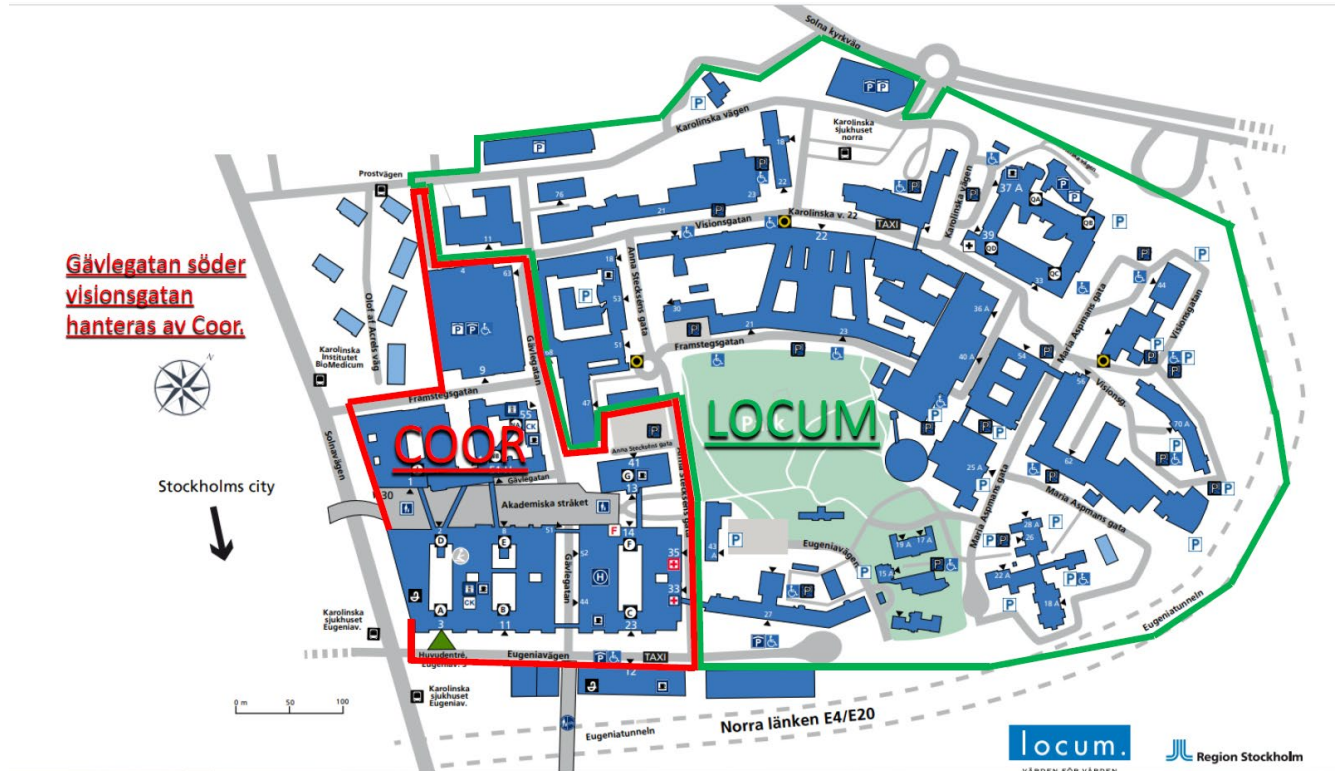
Kopia på godkänt krantillstånd ska skickas till den som sökt tillståndet, [kundtjanst.locum@regionstockholm.se](mailto:kundtjanst.locum@regionstockholm.se), berörd säkerhetscentral, [heliport.kssolna@regionstockholm.se](mailto:heliport.kssolna@regionstockholm.se) och [helpdesk.karolinska@coor.com](mailto:helpdesk.karolinska@coor.com) (om ärendet gäller Coors område). Flygplatsledningen utfärdar sedan NOTAM eller AIP-supplement (information till piloterna) vid behov.

När anmälan om av-etablering inkommit ska kundtjänst stänga arbetsordern och flygplatsledningen ta bort eventuellt NOTAM eller AIP-supplement.

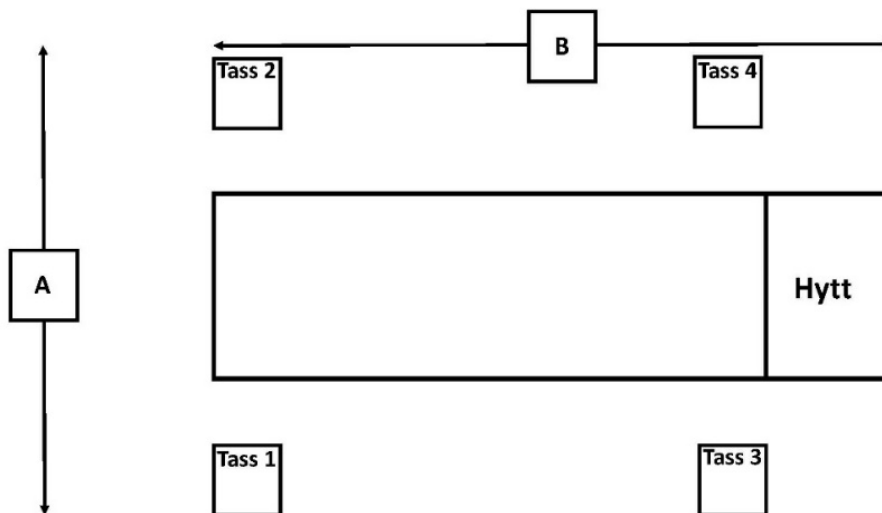
Processägare Säkerhetschef	Processledare/Uppdateringsansvarig Flygsäkerhetskoordinator	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2018-06-21	Senast ändrat 2023-06-16	Godkänt 2023-06-16
-------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

**Bild 1.**

Ansvarsområden för markansvariga Karolinska sjukhuset Solna.  
Grönmarkerat = Locum AB. Rödmarkerat = COOR.

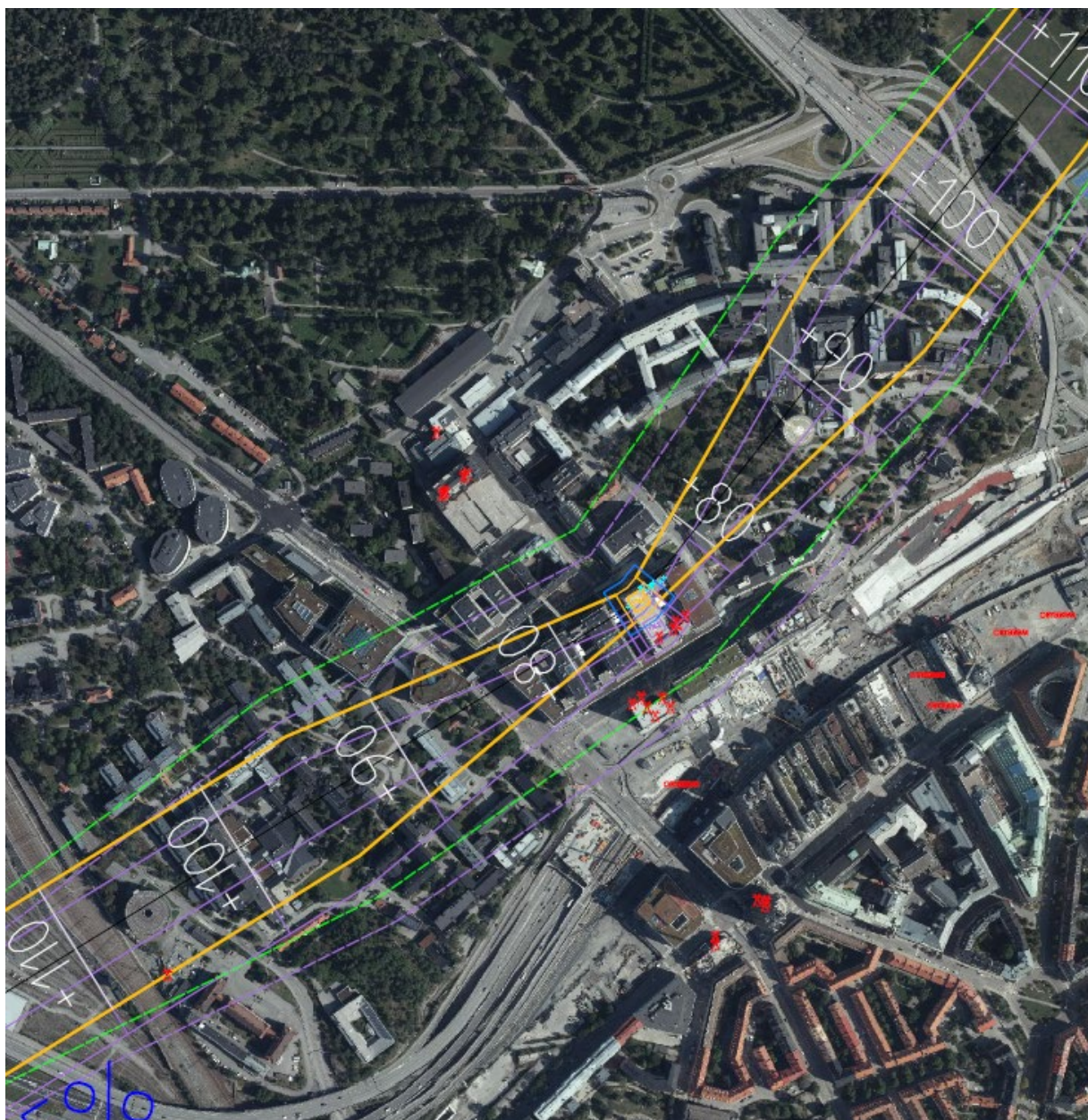


**Bild 2.** Mått- och belastningsskiss mobilkran, refererar till ansökningsblankett.





Processägare Säkerhetschef	Processledare/Uppdateringsansvarig Flygsäkerhetskoordinator	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2018-06-21	Senast ändrat 2023-06-16	Godkänt 2023-06-16
-------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------



**Bild 3.** In- och utflygningszoner Karolinska sjukhuset Solna. Används för att markera kranens placering.

För frågor, använd följande kontaktvägar:

Coors område, markfrågor [helpdesk.karolinska@coor.com](mailto:helpdesk.karolinska@coor.com), [heliport.kssolna@regionstockholm.se](mailto:heliport.kssolna@regionstockholm.se)

Locums område, placeringar utanför sjukhusområdet och övriga frågor:

[heliport.kssolna@regionstockholm.se](mailto:heliport.kssolna@regionstockholm.se)

*Dokumentet är upprättat av Lennart Samuelsson och granskat av Jonas Carvbo, Anneli Dolk och Daniel Svensson.*