



- Fyll i personuppgifterna. Obligatoriska uppgifter är markerade med röd text och/eller listas i det vita området längst ned i dialogrutan.
- Byt flik till "Företag" och välj företag i fältet "Företagsnamn" med hjälp av relationsknappen till höger om fältet.

Om ditt företag inte finns i listan kan skapar du ett nytt genom att skriva in dess uppgifter i fälten till höger i dialogrutan.

*Var noga med att kontrollera att ditt företag verkligen inte redan är upplagt – namnet kan vara förkortat eller varierat beroende på det underlag som tidigare lagts in av andra ansökanden.*

- Fyll ev. fälten under "eller skapa ett nytt företag".  
*Var noga – skriv korrekt!*
- Under fliken "Behörighet" väljer du att klicka på relationsknappen till höger om fältet för den roll du ska ha i projektet, t.ex. "Konsult".

Nytt objekt

Namn [B...]

Behörighetsansökan

1. Person | 2. Företag | 3. Behörighet | 4. Avsluta

**Välj projekt...**

Besiktningsman.....

Entreprenör.....

Extern Projektledare..

Hyresgäst.....

Konsult.....

Obligatoriskt fält "Email" saknas  
Obligatoriskt fält "Telefon" saknas  
Obligatoriskt fält "Namn" saknas  
Obligatoriskt fält "Lösenord" saknas

OK Avbryt

Projekt hantering

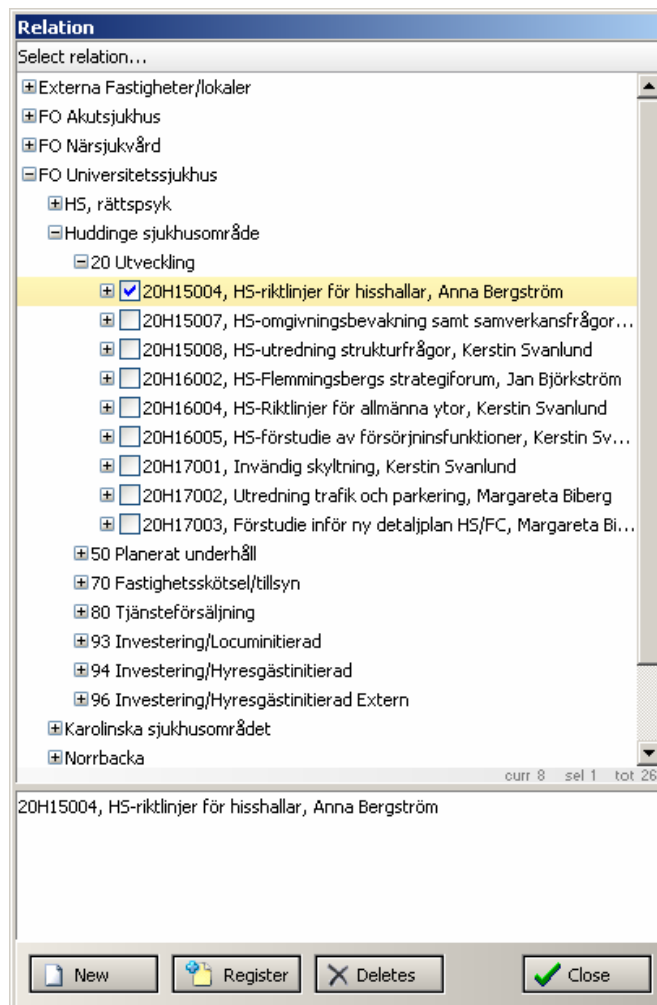
Ansökan ny extern person

totalt: 1

Dokumentmall

totalt: 0

- En dialogruta öppnas där du i en trädstruktur indelad i *FO/Institution/Projekttyp/Projektnr, projektnamn, projektledare* väljer det eller de projekt du vill ha roll som t.ex. Konsult i.



**OBS !!**

*Glöm inte att bocka i rutan för att välja projekt!*

- Klicka på knappen "OK" längst ned till höger.

- Nu återvänder systemet till den första dialogrutan och du kan se i fönstret för ”Konsult” att det projekt du valt lagts till där.

The screenshot shows a software dialog box titled "Behörighetsansökan" (Competence Application) with a "Nytt objekt" (New object) header. The dialog is divided into four steps: 1. Person, 2. Företag, 3. Behörighet, and 4. Avsluta. The current step is "Välj projekt..." (Select project...). The dialog contains a list of project roles with corresponding dropdown menus: Besiktningsman, Entreprenör, Extern Projektledare, Hyresgäst, and Konsult. The "Konsult" dropdown is currently set to "H5-riktlinjer för hisshallar". At the bottom right, there are "OK" and "Avbryt" buttons.

- Klicka på knappen ”OK” för att skicka din ansökan.
- *Dialogruta för bekräftelse att ansökan skickats visas.*
- *Stäng programmet!*

Bekräftelse med ett personligt lösenord skickas till dig via e-post så fort din ansökan har behandlats av Locums CAD-handläggare.