



Hur du använder ditt e-tjänstekort i parkeringsautomaterna

För att identifiera att du är landstingsanställd och därmed berättigad till personaltaxa använd e-tjänstekort OSIS eller e-tjänstekort SIS i parkeringsautomaterna.

Korten används endast för att identifiera att du är behörig till personaltaxa. Betalning görs sedan genom mynt eller betalkort t ex VISA.

Instruktion

1. Tryck på gul knapp, märkt "Personal".
2. Håll upp ditt e-tjänstekort på den blåmarkerade ytan.
3. Välj 24 timmars biljett eller 30 dygnsbiljett.
4. Betala med kreditkort eller mynt.
5. Tryck därefter på grön knapp för biljett.
6. Lägg fram biljetten väl synlig i framrutan.



Här placerar du e-tjänstekortet.

30 dygn Personal		
Välkommen Avgift: Alla dagar 00-24 Instruktion	Personal 24 timmar, 10 kr	Personal 30 dygn, 100 kr
<ol style="list-style-type: none">1. Tryck på gul knapp, märkt "Personal".2. Håll upp ditt e-tjänstekort framför symbolen på denna skylts högra sida.	<ol style="list-style-type: none">3. För in ett kreditkort i kortläsaren. Beloppet 10 kr visas i displayen. Eller betala med mynt.4. Tryck på grön knapp för biljett.5. Lägg biljetten väl synlig i framrutan.	<ol style="list-style-type: none">3. För in ett kreditkort i kortläsaren och tryck sedan på gul knapp, märkt "30 dygn". Eller betala med mynt.4. Tryck på grön knapp för biljett.5. Lägg biljetten väl synlig i framrutan.
Vid fel på automaten – ring snarast 08-556 306 70 Uppge BA 7446	Chipkort läses fast under hela köpet 	Röd knapp = avbryt köp Red button = cancel purchase

E-tjänstekort OSIS - Ges till anställda inom SLL som har en anställning som sträcker sig **mindre** än 6 månader. Det är ett företagskort som visar att du arbetar inom SLL. Kan **ej** användas som identitetshandling privat.

E-tjänstekort SIS - Ges till anställda inom SLL som har en anställning som sträcker sig **mer** än 6 månader. Det är ett företagskort som visar att du arbetar inom SLL. Kan användas som identitetshandling privat.