

06.1.1 Bilaga 2 – Beställningsblankett för passerkort

Beställningsblanketten uppvisas vid registrering av Stockholmsregions E-legitimation (SLL E-leg) som passerkort och vid beställning av nytt passerkort (en s.k. RFID-tag). Registrering och beställning sker hos Locums driftleverantör (DL).

Passerkortet är personligt och får ej lämnas ut. Verksamhetschefen ansvarar för att endast behöriga personer innehar passerkort och att detta avregistreras eller återlämnas till DL när behörigheten upphör (till exempel vid avslutad anställning)

Vid registrering av SLL E-legitimation som passerkort utgår en kostnad om 150 kr styck exkl. moms. Och vid beställning av nytt passerkort utgår en kostnad om 150 kr styck plus materialkostnad för kortet exkl. moms. (kostnaden faktureras av DL). För omregistrering eller avregistrering av befintligt passerkort utgår ej någon kostnad.

Förnamn (TEXTA)

Efternamn (TEXTA)

Referens/kostnadsställe

Verksamhet samt avdelning

Ange önskad kod (koden får ej vara desamma som del av personnumret)

Önskad giltighetstid (om ingen tid anges gäller giltighetstiden för SLL E-leg eller max 5 år)

Underskrift av verksamhetschef

Namnförtydligande

Övrigt (till exempel arbetstitel, email med mera)

Kvittering – OBS! Medtag legitimation

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta. Förlust av passerkort skall, för att undvika eventuella ersättningskyldighet vid skada, utan dröjsmål anmälas till DE:s felanmälan

Datum

Kortnummer (ifylls av DE)

Kvittering av registrerat/ mottaget passerkort

Datum och signatur – passerkort registrerat i överordnat system (ifylls av DE)

Omregistrering

Nyregistrering

Kort

*Personuppgifter kommer att hanteras i enlighet med kraven i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679