

VÄRDEN FÖR VÅRDEN IT Systemförvaltare Magnus Olsson

2017-01-16

Ansökan ny användare

För att få åtkomst till projekt och ritningar på Locums projektplats i advantum måste du logga in i klienten och göra en behörighetsansökan. Ansökan vidarebefordras elektroniskt till Locums CAD/BIM specialister

Nekad behörighet

Om du fått avslag på din ansökan helt eller delvis och har frågor angående detta, ber vi dig kontakta den CAD/BIM specialist som skickat beskedet.

Ansökan av användarnamn och behörighet

- Logga in i advantum. • Användarid: Ny användare Ny användare Lösenord:
- Väl inloggad möts du av följande bild:



Följ instruktionerna genom att först välja: "Tryck här för att påbörja ansökan"

C:\USERS\FES\DESKTOP\ANSÖKAN NY ANVÄNDARE 20170116.DOCX



TELEFON

Växel 08-123 170 00 Direkt 08-123 175 37 SMS 070-001 78 27

TELEEAX Central 08-694 72 10 Direkt 08-694 72 10

INTERNET www.locum.se E-post Magnus.Olsson@locum.se



ORG.NR 556438-7909

Bolagets säte:

Stockholm

2017-01-16 LOC

IT Systemförvaltare Magnus Olsson

LOCUM AB

Sedan följer information och kontaktuppgifter till Locums • CAD/BIM specialister:

Tryck på knappen nedan och fortsätt enligt eft	erföljande instruktioner.		2
Efter att nödvändig information fyllts i kommer	ett mail att skickas till angiven mail-adre	ss när ansökan behandlats.	
Vid frågor om ritningar kontakta Locums CAD/B	IM specialister:		
Chatarina Ferdinandsson CAD/BIM specialist Sjukhus Nord och Syd 08-12317443 Chatarina.Ferdinandsson@Locum.se	Ling-Yi Huang CAD/BIM specialist Karolinska Huddinge 08-12317528 Ling-Yi.Huang@Locum.se	Antonis Koluktsis CAD/BIM specialist Karolinska Solna 08-12317063 Antonis.Koluktis@Locum.se	
Donald Sjölund CAD/BIM specialist Södersjukhuset 08-12317322 Donald.Sjolund@Locum.se	Magnus Tallberg CAD/BIM specialist Södertälje/S:t Görans sjh 08-12317353 Magnus.Tallberg@Locum.se	Karin Friederich CAD/BIM specialist Danderyd/Norrtälje sjh 08-12317393 Karin.Friedrich@Locum.se	

- Fortsätt ansökan genom trycka på knappen "Generell behörighet till ritningar", markerade i rött ovan. Du blir nu presenterad med följande dialog: •
- •

nsokan ny extern person	1
1. Person	2. Företag
Fyll i personuppgifter	
Namn	*
Telefon	*
Email	*
Full i änskat läsanord för ditt användarkonto	
	*
Losenoralities	
Gå till flik 2. Företag för att fylla i ytterligare information.	
No. of the Point Research States	
iligatoriskt fält "Elefon" saknas	
ligatoriskt fält "Namn" saknas	
	V OK

INSTRUKTION

2017-01-16 LOC

IT Systemförvaltare Magnus Olsson

LOCUM AB

• Fyll i personuppgifterna. Obligatoriska uppgifter är markerade med en röd asterisk och/eller listas i det vita området längst ned i dialogrutan.

• När det är gjort, byt till flik **2. Företag:**

1. Person Välj i första hand i listan nedan av befintliga företag genom att trycka på ···-knappen. Finns inte dit genom att fy Företagsnamn ··· Besöksadress Besöksadress	2. Företag t företag registrerat ännu kan du skapa det nedan Ila i nedan fält. Rödmarkerade fält är tvingande.
Välj i första hand i listan nedan av befintliga företag genom att trycka på ···-knappen. Finns inte dit genom att fy Företagsnamn Pöretagsnamn. Besöksadress Besöksadress	t företag registrerat ännu kan du skapa det nedan Ila i nedan fält. Rödmarkerade fält är tvingande.
Företagsnamn Företagsnamn. Besöksadress Besöksadress	•••••
BesöksadressBesöksadress	
Postadress Postadress	
Telefon	
Fax Fax	
Organisationsnr Organisationsnr	r
Företagskategori Företagskategor	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••

• Här skall du välja företag, antingen ett befintligt registrerat företag eller fylla i uppgifter om ert företag vilket då kommer att skapas upp om ansökan går igenom.

Om ditt företag finns registrerat finner du det i listan som dyker upp när du trycker på ····knappen. Bocka då i företaget.

Hittas det inte fyller du i uppgifterna i det högra segmentet.

Var noga med att kontrollera att ditt företag verkligen inte redan är upplagt – namnet kan vara förkortat eller varierat beroende på det underlag som tidigare lagts in av andra ansökanden.

• När allt är ifyllt så trycker du på OK-knappen. Är det något som saknas eller är ifyllt fel dyker samma dialog upp igen och du får chansen att åtgärda det som blivit fel. Annars visas följande dialog och din ansökan är klar:

LOCUM AB	INSTRUKTION		
IT Systemförvaltare Magnus Olsson	2017-01-16	LOC	

5(5)

WF	Arbetsflö	de		-		x
Ansökan ny extern person Avslut info till användaren						
Åtgärd Image: Tack för din ansökan! Du kan nu logga ut och stänga	ner advantum.		Kommentar			
<u></u>					Forts	ätt

• Tryck på knappen "Fortsätt" och stäng sedan ned applikationen.

Nu kommer din ansökan att behandlas av Locums CAD/BIM-specialister och beroende på utfall skickas en bekräftelse med ett personligt lösenord till dig via e-post så fort det är klart.