

Riktlinje arbetsmiljö vid byggnads- och anläggningsarbeten

Skapad: 2002-12-05
Senast ändrad: 2018-03-29

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Innehållsförteckning

Arbetsmiljö vid bygnads- och anläggningsarbeten.....	3
1. Inledning	3
1.1. Riktlinje arbetsmiljö vid bygnads- och anläggningsarbeten.....	3
2. Gällande lagar och föreskrifter	4
2.1. Några viktiga AFS:ar (Arbetsmiljöverkets författningssamling)	4
3. Uppgifts- och ansvarsfördelning mellan projektets aktörer	6
3.1. Byggherre.....	6
3.2. Locum.....	6
3.3. Bas-P	6
3.4. Bas-U	7
3.5. Entreprenör och konsult	8
4. Arbetsmiljöplan	9
4.1. Arbetsmiljörisker.....	9
4.2. Upprättande.....	9
4.3. Kompletteringar som behövs till AMP-guidens mall	10
5. Pågående verksamhet	11
6. Tillbud, incidenter och olyckor.....	11
7. Uppföljning och kontroll.....	11
BILAGA 1 – Särskilda risker enligt AFS 1999:3	12
BILAGA 2 – Hjälp att fylla i Förhandsanmälan.....	13
BILAGA 3 – Arbetsmiljöinstruktion (när arbetsmiljöplan inte krävs).....	17

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Arbetsmiljö vid byggnads- och anläggningsarbeten

1. Inledning

Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att god vård ska kunna ges¹.

Standardisering av lokaler, rumsfunktioner och tekniklösningar medför effektivare och säkrare vård, samt långsiktigt hållbara, robusta och ändamålsenliga vårdfastigheter.

De byggnadstekniska riktlinjerna är ett styrmedel för att säkerställa lokaler för god vård – att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön i lokalen är god – en gemensam standard som ska gälla för fastigheter förvaltade av Locum. Riktlinjerna kan även tillämpas för inhyrda lokaler.

Vänligen kontakta Locums specialister vid frågor gällande de byggnadstekniska riktlinjerna.

1.1. Riktlinje arbetsmiljö vid byggnads- och anläggningsarbeten

Denna riktlinje är framtagen utifrån de krav avseende arbetsmiljö som lagar och föreskrifter ställer på byggnads- och anläggningsarbeten och syftar till att säkra en god arbetsmiljö för de personer som:

- arbetar med utförandet av byggnads- och anläggningsarbeten
- brukar lokalerna
- arbetar med byggnaden i förvaltnings- och driftskedet

Av AFS 1999:3 framgår att följande är exempel på vad som avses med byggnads- och anläggningsarbeten: Schaktning; Markarbeten; Byggnadsarbete; Montering och nedmontering av prefabricerade element; Inredning eller installation av utrustning; Ändringar; Renovering; Reparationer; Nedmontering; Rivning; Löpande underhåll; Periodiskt underhåll - måleri- och rengöringsarbeten; Dränering och sanering.

Observera!

I de fall arbeten som driftentreprenör eller fastighetstekniker utför i fastigheterna är byggnads- och anläggningsarbeten ska även där finnas en Bas-P och en Bas-U.

¹ 5 Kap 2§ Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

2. Gällande lagar och föreskrifter

Vid planering, projektering, byggande och ibruktagande skall gällande lagar och föreskrifter identifieras och följas. Arbetsmiljön i bygnads- och anläggningsarbete är reglerad via flertalet lagar och förordningar som finns samlade på arbetsmiljöverkets hemsida www.av.se. Andra lagar som har bäring på arbetsmiljön vid bygnads- och anläggningsarbete är Plan- och bygglagen och Miljöbalken.

- Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160) ställer bland annat krav på byggherren vad gäller projektering och samordningsansvar
- Arbetsmiljöförordningen (SFS 1977:1166) ställer bland annat krav på anmälan till Arbetsmiljöverket vid tillbud eller olycka
- Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) ställer bland annat krav på byggnadens utformning
- Miljöbalken (SFS 1998:808)

2.1. Några viktiga AFS:ar (Arbetsmiljöverkets författningssamling)

- **Byggnads och anläggningsarbete – AFS 1999:3**
Reglerna grundar sig på EU:s byggplatsdirektiv. Föreskrifterna riktar sig till alla som har ansvar för bygnads- och anläggningsarbete, även byggherrar. Innehåller bl.a. regler om transport av material på byggplatser, takarbete, vägarbete och skyddsnet
- **Kemiska arbetsmiljörisker – AFS 2011:19**
Föreskrifterna specificerar kraven på ett systematiskt arbetsmiljöarbete avseende kemiska risker. Där ingår skyldigheterna att undersöka och bedöma risker, vidta riskbegränsande åtgärder, planera olycksberedskap, ta fram dokument och märka behållare och rörledningar
- **Ställningar – AFS 2013:4**
De nya föreskrifterna gäller även för väderskydd, det vill säga temporära konstruktioner som skyddar arbetstagare och byggnader från påverkan av väder och vind. Föreskrifterna gäller också för ställningar som används som skydd mot fall vid takarbete och för ställningar som används som skyddstak
- **Asbest – AFS 2006:1**
Föreskrifterna gäller varje verksamhet där risk finns för exponering av asbest och asbesthaltigt damm. För att få arbeta med asbest behövs tillstånd från Arbetsmiljöverket
- **Buller – AFS 2005:16**
Föreskrifterna gäller för verksamheter där någon kan utsättas för buller i arbetet
- **Belastningsergonomi – AFS 2012:2**
Berör krav som ska uppfyllas vid projektering av arbetslokaler. Föreskrifter om hur arbete ska utföras och planeras för att förebygga belastningsbesvär.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Det gäller till exempel obekväma arbetsställningar, tungt kroppsarbete och repetitivt arbete.

- **Arbetsplatsens utformning – AFS 2009:2**
Berör krav som ska uppfyllas vid projektering av arbetslokaler
- **Systematiskt Arbetsmiljöarbete – SAM, AFS 2001:1**
Berör krav på varje arbetsgivares interna arbetsmiljöarbete. Viktigt vid riskhantering.

Exempel på ytterligare AFS:ar som berör bygnads- och anläggningsarbetena är kvarts – stendamm i arbetsmiljön, stegar och arbetsbockar osv.

Utöver ovan nämnda lagar och föreskrifter finns branschspecifika föreskrifter. Dessa kan beröra bygnads- och anläggningsarbeten men även olika verksamheter som kan komma att inrymmas i byggnaden.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

3. Uppgifts- och ansvarsfördelning mellan projektets aktörer

3.1. Byggherre

Byggherre är den för vars räkning byggnaden uppförs, vanligtvis markägare och blivande ägare av byggnaden. Stockholms läns landsting (SLL) är byggherre i de byggprojekt som Locum driver.

3.2. Locum

Locum har genom avtal med SLL ett uppdrag att företräda byggherren (SLL) i vissa frågor och har som företrädare för byggherren ett arbetsmiljöansvar under planering, projektering och byggnad, som bland annat innebär att:

- skicka in förhandsanmälan till arbetsmiljöverket när detta krävs
- utse Byggarbetsmiljösamordnare (Bas) för planering och projektering (Bas-P) och för utförandet (Bas-U) samt följa upp deras arbete under planering, projektering och utförande
- *Om delegering av Bas-P/Bas-U sker till någon som ej är anställd av Locum skall delegation ske via Locums beställningsmall. CV skall begäras in på den person som föreslås vara Bas-P/Bas-U för att säkerställa att personen har erforderliga kvalifikationer för uppdraget. Det är Locums projektledares ansvar att bedöma att personens kvalifikationer för uppdraget innan man utser hen.*
- genom stickprover, kontroll, revisioner samt deltagande i/uppföljning av skyddsronder följa upp konsulter, entreprenörer och andra aktörers arbeten under planering, projektering och utförande så att en god och olycksfri arbetsmiljö säkerställs

3.3. Bas-P

För varje nytt byggprojekt behövs skriftlig dokumentation om vem som är Bas-P, i normalfallet är Locum som juridisk person Bas-P.

- Bas-P är byggarbetsmiljösamordnare och bevakar arbetsmiljön (bygg- och brukarskedet) i planering och projektering.
- Bas-P har till uppgift att samordna och sammanställa information om ett byggprojekt under planeringen och projekteringen som kan påverka arbetsmiljön i det tidiga skedet.
- Bas-P ska regelbundet i planerings- och projekteringskedet under-söka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet.
- När ändringar i byggprojektet planeras (i planerings- och projekteringskedet) ska projektledaren i samråd med Bas-P bedöma om ändringarna medför sådana risker för ohälsa eller olycksfall att de behöver åtgärdas. Riskbedömningar med åtgärder ska dokumenteras i arbetsmiljöplanen och kommuniceras till berörda.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

- Bas-P deltar vid projekteringsmöten samt vid behov vid andra möten under projektets gång.
- De som planerar och projekterar, det vill säga projektörerna (arkitekter, konstruktörer med flera), ska lämna uppgifter till Bas-P.
- Bas-P sammanställer uppgifterna, oftast i en arbetsmiljöplan. Se "Upprättande av arbetsmiljöplan", nedan.
- Bas-P är ansvarig för att arbetsmiljöplanen finns innan byggarbets-platsen etableras.
- Bas-P ska se till att projektörerna tar hänsyn till varandras planer och lösningar. Det kan innebära att Bas-P kontrollerar så att föreslagna konstruktioner, installationer och annat får plats och kan utföras säkert så att ingen kommer till skada.
- Bas-P ska även se till att det finns beskrivningar av det bygnads-arbete som utförts inför bruksskedet. Det kan vara beskrivningar av till exempel konstruktioner och byggprodukter som har betydelse för arbetsmiljön i den färdiga byggnaden. Beskrivningarna ska innehålla information som kan behövas i framtiden för drift, underhåll, reparation, ändringar eller rivningar utifrån en säker arbetsmiljö.
- Bas-P ser till att slutdokumentationen från projektet (relations-handlingar etc) samt drift- och skötselinstruktioner överlämnas till Locums driftcontroller och CAD/BIM specialister i överenskommet format. I projekt som rör fastighetsnät överlämnas dokumentation till Locums Administratör fastighetsnät och telefoni.

Material- och produkter som avses användas och byggas in i SLL:s lokaler ska hanteras enligt [Övergripande anvisning – Produkt- och materialval – bedömningskriterier](#) (tidigare benämnd R.24), finns på locum.se

Checklista för projekteringsansvar – en hjälpreda för byggherrar och projektörer att planera bra arbetsmiljö, finns på www.av.se

Locum har tagit fram en checklista för identifiering av arbetsmiljörisker i planerings- och projekteringskedet (benämnd Arbetsmiljörisker), kontakta Locums projektledare.

3.4. Bas-U

Bas-U samordnar och planerar den gemensamma arbetsmiljön under byggskedet.

- Bas-U, ska regelbundet undersöka arbetsförhållandena under utförandeskedet och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet.
- När ändringar i byggprojektet planeras (i produktionsskedet), ska projektledaren i samråd med Bas-U bedöma om ändringarna medför sådana risker för ohälsa eller olycksfall att de behöver åtgärdas.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

- Bas-U deltar vid byggmöten samt vid behov vid andra möten under projektets gång, exempelvis vid incidenter eller vid förändring av byggprojekt.
- Bas-U är också sammankallande för skyddsronder. Protokoll från skyddsronder ska delges Locums projektledare.
- Bas-U ska överta, justera och ständigt hålla arbetsmiljöplanen aktuell under utförandeskedet.
- Bas-U ansvarar för att arbetsmiljöplanen kommuniceras ut till samtliga berörda på byggarbetsplatsen, även vid uppdateringar av arbetsmiljöplanen. Det innebär att Bas-U ska samordna arbeten ur arbetsmiljösynpunkt, anpassa arbetsmiljöplanen till hur arbeten verkligen utförs, kontrollera att arbeten utförs på ett ur arbetsmiljösynpunkt korrekt sätt, se till att arbetsmiljöplanen är tillgänglig för alla på arbetsplatsen och följa upp att arbetsmiljöplanen följs.
- Bas-U ansvarar dessutom för:
 - tidsplanering
 - gemensamma skyddsanordningar
 - kontroller av besiktningspliktiga maskiner
 - kontroller av att berörda yrkesgrupper har rätt kunskap och kompetens
 - att det finns personalutrymmen med omklädningsrum, dusch och toaletter

3.5. Entreprenör och konsult

- har ett Arbetsgivaransvar enligt AML och AFS gentemot sina egna anställda
- ska delta i arbetsmiljöarbetet enligt Bas-P:s och Bas-U:s instruktioner samt följa gemensamma regler som Bas-P och Bas-U meddelar
- ska på anmodan till Locum redovisa att företaget uppfyller gällande lagar och krav inom arbetsmiljöområdet
- ska lämna uppgifter och underlag enligt överenskommelse med Bas-P och Bas-U till projektets arbetsmiljöplan.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

4. Arbetsmiljöplan

En arbetsmiljöplan ska tas fram redan innan byggarbetsplatsen etableras.

Det är byggarbetsmiljösamordnaren för planering och projektering (Bas-P) som i första hand ska se till att detta sker. Byggherren eller en uppdragstagare som övertagit dennes ansvar har också ansvar för upprättandet av planen. Meningen är att arbetsmiljöplanen sedan ska användas under hela byggskedet. Det är byggarbetsmiljösamordnaren för utförandet (Bas-U) av arbetet som ska se till att den finns tillgänglig för alla på byggarbetsplatsen så snart den etablerats och genomföra de anpassningar av planen som behövs.

Om byggnads- eller anläggningsarbetet ska utföras på en plats där annan verksamhet kommer att pågå samtidigt ska detta beaktas i arbetsmiljöplanen.

4.1. Arbetsmiljörisker

Arbetsmiljörisker ska omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt elimineras/åtgärdas för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Risker som inte elimineras/åtgärdas omedelbart ska föras in i arbetsmiljöplanen. I planen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras i samband med skyddsronder.

4.2. Upprättande

En arbetsmiljöplan ska enligt AFS 1993:03 §8 upprättas om:

1. arbetet kommer att pågå mer än 30 arbetsdagar och det vid något tillfälle kommer att vara mer än 20 personer sysselsatta eller
2. det totala antalet persondagar överstiger 500 eller
3. något av de arbeten med särskild risk som följer av AFS 1993:03 §12a andra stycket C kommer att utföras, se Bilaga "Särskilda risker enligt AFS 1999:3"

- 1 - 2 innebär att Förhandsanmälan måste göras. Så Förhandsanmälan ger automatiskt Arbetsmiljöplan. Se bilaga till denna riktlinje "Instruktion Förhandsanmälan".
- 3 Om en eller flera av de särskilda riskerna är aktuell ska en Arbetsmiljöplan tas fram, oavsett förhandsanmälan eller ej.

För arbete i pågående verksamhet finns inget direkt arbetsmiljöplankrav såvida inte 1-2 eller 3 är aktuella. Däremot om byggnads- eller anläggningsarbetet ska utföras på en plats där annan verksamhet kommer att pågå samtidigt ska detta beaktas i arbetsmiljöplanen vilket är en uppgift för Bas-P och Bas-U.

När en arbetsmiljöplan upprättas ska den mall som finns i AMP-guiden www.sbuf.se/ampguiden användas. AMP-guidens mall ska kompletteras enligt kapitel 4.3.

Se kapitel 4.3 Kompletteringar som behövs till AMP-guidens mall

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Arbetsmiljöplanen lämnas över från Bas-P till Bas-U så snart det är möjligt, dock i god tid före byggarbetsplatsens etablering. Bas-U övertar då planen och jobbar löpande vidare med den då nya risker upptäcks.

Före etablering av arbetsplats ska sedan Bas-U redovisa en uppdaterad arbetsmiljöplan för byggskedet.

Locum har tagit fram en instruktion för de projekt som inte kräver en arbetsmiljöplan, se Bilaga 3.

4.3. Kompletteringar som behövs till AMP-guidens mall

Utgå från AMP-guidens mall vid framtagande av arbetsmiljöplanen, komplettera med nedanstående utifrån aktuellt projekts förutsättningar:

- "Plan för brandskydd under byggtiden" ska följas
- Komplettera med aktuella kontaktpersoner, gärna e-post om det rymms (projektörer, brandkonsult etc) i AMP-guiden står endast kontaktpersoner hos entreprenörer
- Personlig skyddsutrustning för besökare
- Övrig information/risker aktuella för det specifika projektet.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

5. Pågående verksamhet

Då bygnads- och anläggningsarbeten utförs i lokaler med pågående verksamhet ansvarar Locums projektledare för att ett samarbete mellan hyresgästens arbetsmiljöansvarige och Bas-P respektive Bas-U inleds och därefter fortgår – så att eventuella risker samt erforderliga åtgärder kontinuerligt kan arbetas in i arbetsmiljöplanen.

6. Tillbud, incidenter och olyckor

Om en arbetstagare råkar ut för olycksfall i arbetet eller om allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska Bas-U utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.

När SOS larmats vid en allvarlig olycka kommer polis automatiskt till olycksplatsen. Polisen upprättar enligt rutin en anmälan vid arbetsplatsolycka.

Arbetsgivaren ska utan dröjsmål underrätta Arbetsmiljöverket om dödsfall eller svårare personskada som har inträffat i samband med arbetets utförande. En arbetsgivare ska också utan dröjsmål underrätta Arbetsmiljöverket om skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och om tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa. Polisen orienterar anhöriga vid dödsfall.

Locums projektledare ansvarar för att en intern incidentrapport skrivs i REQS.

<https://locum.reqs.se/form/incidentrapportering>

Det går även att ladda ner formuläret för incidentrapportering som ett bokmärke/ikon till mobiltelefonen.

7. Uppföljning och kontroll

Arbetsmiljö ska alltid finnas med som en stående punkt vid projekterings- och byggmöten. Locum ska även ges möjlighet att delta vid skyddsronder och att kunna göra arbetsmiljörevision på entreprenören inkluderat även under-entreprenörer.

Bas-P/Bas-U deltar vid projekterings- och byggmöten samt vid behov även vid andra möten under projektets gång, exempelvis vid incidenter eller vid förändring av byggprojekt. Bas-U är sammankallande för skyddsronder. Protokoll från skyddsronder ska delges Locums projektledare.

Se även respektive roll

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

BILAGA 1 – Särskilda risker enligt AFS 1999:3

1. Arbete med risk för fall till lägre nivå där nivåskillnaden är två meter eller mer.
2. Arbete som innebär risk att begravas under jordmassor eller sjunka ned i lös mark.
3. Arbete med sådana kemiska eller biologiska ämnen som medför särskild fara för hälsa och säkerhet eller som enligt Arbetarskyddsstyrelsens eller Arbetsmiljöverkets föreskrifter omfattas av krav på medicinsk kontroll.
4. Arbete där de som arbetar exponeras för joniserande strålning och för vilket kontrollerat område eller skyddat område ska inrättas enligt Statens strålskyddsinstitutets föreskrifter (SSI FS 1998:3) om kategoriindelning av arbetstagare och arbetsställen vid verksamhet med joniserande strålning.
5. Arbete i närheten av högspänningsledning.
6. Arbete som medför drunkningsrisk.
7. Arbete i brunnar och tunnlar samt anläggningsarbete under jord.
8. Arbete som utförs under vatten med dykarutrustning.
9. Arbete som utförs i kassun under förhöjt lufttryck.
10. Arbete vid vilket sprängämnen används.
11. Arbete vid vilket lansering, montering och nedmontering av tunga byggelement eller tunga formbyggnadselement ingår.
12. Arbete på plats eller område med passerande fordonstrafik.
13. Rivning av bärande konstruktioner eller hälsofarliga material eller ämnen.

Checklista för projekteringsansvar – en hjälpreda för byggherrar och projektörer att planera bra arbetsmiljö – finns på www.av.se

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

BILAGA 2 – Hjälp att fylla i Förhandsanmälan

Den som låter utföra ett bygg- eller anläggningsjobb ska innan arbetena påbörjas, lämna in en förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket då det gäller byggarbetsplatser

- På vilket arbetet beräknas pågå under längre tid än 30 arbetsdagar och det vid något tillfälle kommer att vara mer än 20 personer sysselsatta eller
- På vilket det totala antalet persondagar överstiger 500

Om ändringar sker i det som skrivits i förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket räcker det att texten justeras i förhandsanmälan på byggarbetsplatsen. En reviderad förhandsanmälan behöver alltså inte skickas in till Arbetsmiljöverket.

The image shows a form titled 'Förhandsanmälan av byggarbetsplats enligt 7 § AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete' from Arbetsmiljöverket. The form is divided into several sections, with red and blue boxes highlighting specific areas and lines pointing to explanatory text.

Section 1: Dato för anmälan

Section 2: Byggarbetsplatsens adress

Section 3: Byggherre (highlighted in red). Includes fields for 'Namn och adress', 'Organisationsnummer', and 'Telefonnummer'. Annotations specify: 'Byggherre är Stockholms läns landsting genom Locum AB', 'Landstingets organisationsnummer: 232100-0016', and 'Telefonnumret till Locums växel: 08-123 17 000'.

Section 4: Typ av projekt

Section 5: Uppdragstagare enligt AML 3 kap. 7 c § för planering och projektering (highlighted in blue). Includes fields for 'Namn och adress', 'Organisationsnummer', 'Telefonnummer', and 'kontaktperson'. An annotation states: 'Om det avtalats att en självständig uppdragstagare ska överta Locums byggherreansvar med avseende på byggarbetsmiljön för planering och projektering (vilket inte är normalfallet på Locum) skall den självständiga uppdragstagaren anges här. Om inte ett sådant avtal finns lämnas avsnittet tomt.'

Section 6: Tidspann för uppdraget

Section 7: Kontaktperson (highlighted in red). Includes a field for 'kontaktperson'. An annotation points to this field: 'Projektledaren på Locum'.

Section 8: Ange arbetsplatsens adress, adressen till fastigheten. (Annotation pointing to Section 2)

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

5b. Uppdragstagare enligt AML 3 kap. 7 c § för utförande	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Tidsperiod för uppdraget	
6a. Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Tidsperiod för uppdraget	
6b. Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Tidsperiod för uppdraget	

Om det avtalats att en självständig uppdragstagare ska överta Locums byggherreansvar med avseende på byggarbetsmiljön för utförande (vilket inte är normalfallet på Locum) skall den självständiga uppdragstagaren anges här. Om inte ett sådant avtal finns lämnas avsnittet tomt.

Om man inte har en självständig uppdragstagare (vilket är normalfallet på Locum) ska man här ange Locum AB som BAS-P med Locums organisationsnummer: 556438-7909. Som kontaktperson med kontaktuppgifter skall normalt sett projektledaren på Locum anges. Uppdraget ska tidssättas.

Om man redan hunnit utse en BAS-U skall denne (juridisk person) anges här med deras organisationsnummer samt med kontaktperson och kontaktuppgifter. Uppdraget ska också tidssättas.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

7. Projektörer	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
8. Planerat datum för byggstart	9. Planerat datum för avslut
10. Största antal sysselsatta personer	
11. Planerat antal entreprenörer och ensamföretagare	

Ange de projektörer som ska delta eller har deltagit.

Ange det största antalet personer som **samtidigt** beräknas vara sysselsatta på arbetsplatsen samt antalet firmor.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

12. Utsedda entreprenörer	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
Namn och adress	Organisationsnummer
	Telefonnummer
Kontaktperson	
13. Uppgiftslämnare Ort och datum.	
Namnteckning och namnförtydligande	

Ange endast redan utsedda entreprenörer.

Den som skrivit anmälan skriver under med ort, datum och namn.

Processägare Projektdirektör	Processledare/Uppdateringsansvarig Senior projektledare	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2002-12-05	Senast ändrat 2018-03-29	Godkänt 2018-03-29
---------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

BILAGA 3 – Arbetsmiljöinstruktion (när arbetsmiljöplan inte krävs)

Projektinformation

Projekt			Projektnr	LOC-nr
Fastighet/Objekt	Byggnad	Plan	Del	

Entreprenör

Företagsnamn	Organisationsnummer		Kontaktperson
Utdelningsadress	Postnummer	Ort	
Telefon(inkl. riktnummer)	E-postadress		

Byggarbetsmiljösamordnare

Bas-P namn	Företagsnamn	Telefonnr
Bas-U namn	Företagsnamn	Telefonnr

Identifierade arbetsmiljörisker för projektet/objektet samt åtgärder

Observera att riskerna ska omfatta byggskede, driftskede, bruksskede samt eventuell rivning.

Om arbetet ska utföras på en plats där annan verksamhet kommer att fortgå samtidigt ska detta också beaktas i riskhanteringen.

Risk	Åtgärd

Underskrift Bas-P

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Underskrift Bas-U

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande