



VÄRDEN FÖR VÄRDEN

Riktlinje för brandskydd

Skapad: 2016-05-10
Senast ändrad:

Processägare Daniel Kronheffer	Uppdateringsansvarig Thomas Ahlberg	Kvalitetssamordnare Karin Sjöndin	Skapat 2016-05-10	Senast ändrat	Godkänt 2016-05-10	Sida 2(8)
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	--------------

INNEHÅLL

1	Inledning	3
1.1	Allmänt	3
2	Avsteg	3
3	Driftentreprenör	4
3.1	Driftentreprenör	5
4	Entreprenör	5
5	Ramavtalad brandkonsult	5
5.1	Granskning	6
5.2	Kunskapsåterföring	6
5.3	Ritningsunderlag	6
6	Förvaltning, drift och underhåll	7
6.1	Allmänt	7
7	Uppföljning, utvärdering och förbättringar	7
7.1	Incidentrapportering	7
7.2	Extern revision av brandskyddsarbetet - Tillsyn	7
7.3	Skriftlig redogörelse för brandskyddet	7
8	Brandskydd vid mindre renoveringar	8
9	Tillhörande mallar brand	8
10	Bilageförteckning	8
	Bilaga – Brandritning	8
	Bilaga – Drift- och underhållsinstruktioner brand	8

Processägare Daniel Kronheffer	Uppdateringsansvarig Thomas Ahlberg	Kvalitetssamordnare Karin Sjöndin	Skapat 2016-05-10	Senast ändrat	Godkänt 2016-05-10	Sida 3(8)
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	--------------

1 Inledning

Där det bedrivs hälso- och sjukvård skall det finnas den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att god vård skall kunna ges¹ (1).

Standardisering av lokaler, rumsfunktioner och tekniklösningar medför effektivare och säkrare vård, samt långsiktigt hållbara, robusta och ändamålsenliga vårdfastigheter.

Styrdokumenterna för fastigheterna är ämnade att säkerställa lokaler för god vård – att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön i lokalen är god – en gemensam standard som ska gälla för Landstingets fastigheter. Riktlinjerna kan även tillämpas för inhyrda lokaler.

Vänligen kontakta Locums specialister brand vid frågor gällande dessa styrdokument och tekniska anvisningar.

¹ 2 e § Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)

1.1 Allmänt

Denna riktlinje omfattar de byggnader som ägs av Stockholms läns landsting och förvaltas av Locum. Riktlinjen gäller för samtliga verksamheter inom byggnaderna om inte annat specifikt anges.

Riktlinjen ska tillämpas i kombination med Locums övriga styrdokument samt objektanknuten byggnadsinformation som upprättats av Locum. Alla riktlinjer tillhandahålls av Locum och återfinns på www.locum.se.

För ett fullgott brandskydd gäller nedanstående:

1. De fastigheter Locum förvaltar ska ha erforderligt brandskydd utifrån aktuell lagstiftning.
2. En brand ska kunna upptäckas och släckas inom 3 minuter.
3. Vid brand ska rök och brand inte spridas till annan brandcell.

2 Avsteg

Avsteg från föreliggande riktlinje samt anledningen till avsteget ska alltid motiveras skriftligen i handling upprättad av ramavtalad brandkonsult samt i brandskyddsdocumentationen för aktuell byggnad¹.

Förtydliganden och rekommendationer anges med kursiv text och avsteg från dessa delar får göras utan godkännande från Locum. Anledningen till att avsteget görs ska dock alltid motiveras skriftligen i aktuell handling.

¹ Den brandskyddsdocumentation som avses är den som beskrivs under rubrik Projektavslut i Projektanvisning brandskydd.

Processägare Daniel Kronheffer	Uppdateringsansvarig Thomas Ahlberg	Kvalitetssamordnare Karin Sjöndin	Skapat 2016-05-10	Senast ändrat	Godkänt 2016-05-10	Sida 4(8)
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	--------------

Avsteg i projekt ska godkännas av behörig representant för styrgrupp/investeringskommitté för projektet. Om behörig representant saknas ska avsteget godkännas av teknikförvaltare och specialist brand.

Avsteg från riktlinjen ska i förvaltningsskedet godkännas av teknikförvaltare och specialist brand. Avsteget ska dokumenteras skriftligt och sparas i Advantum under aktuellt sjukhus.

Vid osäkerhet kan specialist brand på Locum fungera som stöd i beslutsfattandet.

Se handbok för byggprojektledning samt mall "Ansökan om avsteg från styrdokument" som finns på Locumportalen.

3 Driftentreprenör

Drift och underhåll av brandskyddstekniska lösningar i fastigheter som förvaltas av Locum utförs generellt av upphandlade driftentreprenörer. Nedanstående gäller även om driften sköts i egen regi.

Driftentreprenör ska:

- upprätta en objektspecifik drift- och underhållsplan med utgångspunkt av "bilaga - drift- och underhållsinstruktioner brand"
- genomföra och dokumentera drift- och underhållsarbete samt egenkontroller utifrån den objektspecifika drift- och underhållsplanen
- utgöra anläggningsskötare för brandlarm
- utgöra anläggningsskötare för sprinkler samt övriga släckanläggningar som Locum ansvarar för
- utgöra ansvarig för avstängning av brandteknisk funktion (se avsnitt 3.4), samt göra en bedömning av omfattning på avstängningarna så dessa är skäligen med hänsyn till brandskyddet i fastigheten
- utgöra föreståndare för brandfarlig vara inom fastigheten vilket innebär att ansvara för att hanteringen av brandfarliga varor sker säkert och uppfyller kraven i lagstiftningen om brandfarliga och explosiva varor
- analysera återkommande brister i byggnadstekniskt brandskydd och föreslå åtgärder
- rapportera brister som upptäcks vid egenkontroller gällande brandskydd till driftcontroller
- vid behov delta vid tillsyn
- ha en utbildningsplan för sin personal. Där ska det framgå om och i så fall hur ofta utbildningar ska repeteras.

Processägare Daniel Kronheffer	Uppdateringsansvarig Thomas Ahlberg	Kvalitetssamordnare Karin Sjöndin	Skapat 2016-05-10	Senast ändrat	Godkänt 2016-05-10	Sida 5(8)
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	--------------

Driftentreprenörens personal verifierar sin kompetens genom kursintyg eller motsvarande

- rapportera och dokumentera brandincidenter som kommit till kännedom i enlighet med säkerhetshandboken.

3.1 Driftentreprenör

Driftentreprenör ska ha personal som minst ska vara utbildad och kunna utföra nedanstående:

- utföra egenkontroller vad gäller brandskydd
- föreståndare för hantering av brandfarlig vara
- anläggnings-skötare brandlarm
- anläggnings-skötare sprinkler samt övriga släcksystem som Locum ansvarar för.

Vid eventuella organisationsförändringar hos driftentreprenör som påverkar ovanliggande där krav på namngivning återfinns ska information skriftligen delges teknikförvaltare och driftcontroller.

4 Entreprenör

Entreprenören ska

- ansvara för brandskyddet inom entreprenadområdet, se ”bilaga – brandskydd under byggtid”
- ansvara för att följa samtliga punkter i entreprenaden enligt AFC.551 i upphandlingens AF-del (AFD.551 vid totalentreprenad)
- tillhandahålla namngiven person som ska ansvara för brandskyddet i samband med entreprenaden. Namngiven person ska ha genomgått eller ha kompetens motsvarande Svenska brandskyddsföreningens utbildning ”Brandskydd på byggarbetsplatser”.

5 Ramavtalad brandkonsult

Ramavtalad brandkonsult ansvarar även för uppföljning under projekteringen, produktionen och slutligen kontroll av utförande i syfte att säkerställa skyddet.

Brandkonsultens roll är att vara sakkunnig och ge brandteknisk rådgivning inom både projekt och förvaltning. Brandkonsulten ska vara ett stöd till de olika rollerna som finns inom Locum i samtliga skeden.

Brandkonsulten ska i samråd med projektledaren/byggserviceledaren inhämta information kring det befintliga brandskyddet samt driftentreprenörens och verksamhetens erfarenheter och kunskaper, exempelvis från:

Processägare Daniel Kronheffer	Uppdateringsansvarig Thomas Ahlberg	Kvalitetssamordnare Karin Sjöndin	Skapat 2016-05-10	Senast ändrat	Godkänt 2016-05-10	Sida 6(8)
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	--------------

- bristlistor.
- befintliga brandskyddshandlingar.

Kontakter utanför projekt, t ex med myndigheter, ska ske i samråd med projektledare/byggserviceledare, liksom frågor och kommunikation gällande budget, handlingar och projektet i övrigt. Vid oklarheter kan brandkonsulten kontakta specialist brand på Locum.

Brandkonsulten ska initiera ett möte för att presentera brandtekniska lösningar för projektledare/byggserviceledare samt initiera brandsamordningsmöten med övriga discipliner (om inte projektledaren gör detta).

Brandkonsulten ska utföra minst ett platsbesök under byggtiden för att dels följa upp brandskydd under byggtid dels för att säkerställa att den slutliga produkten blir som planerat. Rapportering av dessa platsbesök görs till specialist brand för berört objekt. Undantag från krav gällande kontroll under byggtid kan göras om ramavtalad brandkonsult och projektledare/byggserviceledare är överens om att projektet inte i någon form påverkar brandskyddet.

5.1 Granskning

Brandkonsulten i projektet bör alltid granska arkitektens planritningar innan planlösning fastställs. I övrigt sker granskning enligt projektets anvisningar.

Vid behov av tredjepartsgranskning av brandkonsulternas handlingar ansvarar specialist brand på Locum att granskning sker.

5.2 Kunskapsåterföring

För att ta tillvara på bra lösningar och verifieringar som tagits fram inom Locum, ska brandkonsulterna som arbetar inom Locums projekt redovisa speciallösningar och dylikt till specialist brand på Locum, som ansvarar för att utvärdera och spara denna kunskap.

5.3 Ritningsunderlag

Brandkonsult upprättar ritningsunderlag till övriga projektörer där väsentliga brandtekniska installationer och byggnadsdelar ska framgå.

Efter genomförd slutkontroll av brandskyddet ska brandritningar, status relationshandling, tas fram av brandkonsult i samråd med ramavtalad cad-konsult brand.

På brandritningar ska aktuella symboler enligt "bilaga – brandritning" användas.

Processägare Daniel Kronheffer	Uppdateringsansvarig Thomas Ahlberg	Kvalitetssamordnare Karin Sjöndin	Skapat 2016-05-10	Senast ändrat	Godkänt 2016-05-10	Sida 7(8)
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	--------------

6 Förvaltning, drift och underhåll

6.1 Allmänt

Brandskyddet inom de byggnader som förvaltas av Locum inkluderar både organisatoriska och tekniska aspekter. Installerade system, liksom planlösningar och andra påverkningbara förutsättningar, ska utföras ur ett långsiktigt perspektiv i syfte att hitta robusta och flexibla lösningar. Vid val av tekniska system ska hänsyn tas till drift och underhåll samt livslängd på systemen och byggnaden.

Det systematiska brandskyddsarbetet är ett ledningssystem och ett verktyg för att uppnå Locums mål med brandskyddet. Genom det systematiska brandskyddsarbetet ska brandskyddsnivån säkerställas med trygga och robusta vårdfastigheter för en säkrare vård.

7 Uppföljning, utvärdering och förbättringar

7.1 Incidentrapportering

Incidentrapport ska upprättas vid inträffad brand, vid risk för brand och vid utrymning. Av incidentrapporten ska framgå om det finns avvikelser, t ex dörrar som inte kunde öppnas, larmdon som inte hördes etc.

Incidentrapportering ska ske i enlighet med bilaga 1 Rutin för incident- och skaderapportering i säkerhetshandboken och processbeskrivning incident- och avvikelshantering för brandskydd

Rapporteringsformular finns att tillgå via locum.se/Verktygen

7.2 Extern revision av brandskyddsarbetet - Tillsyn

Tillsyn av brandskyddet från landstingets revisorer, arbetsmiljöverket, räddningstjänsten eller annat kontrollorgan hanteras av specialist brand.

7.3 Skriftlig redogörelse för brandskyddet

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska en skriftlig redogörelse för brandskyddet lämnas in till kommunen för byggnader där konsekvenserna av en brand kan blir särskilt stora.

Specialist brand ansvarar för att skicka in redogörelserna till kommunen i enlighet med kommunens angivelser på intervall etc.

Den skriftliga redogörelsen består av två delar:

- del 1 ansvarar fastighetsägaren för. Denna del ska teknikförvaltaren fylla i

Processägare Daniel Kronheffer	Uppdateringsansvarig Thomas Ahlberg	Kvalitetssamordnare Karin Sjöndin	Skapat 2016-05-10	Senast ändrat	Godkänt 2016-05-10	Sida 8(8)
-----------------------------------	--	--------------------------------------	----------------------	---------------	-----------------------	--------------

- del 2, ansvarar hyresgästen för. Denna del fylls i av de hyresgäster som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse och lämnas till fastighetsförvaltare.

Hyresgäster som omfattas av kraven på skriftlig redogörelse får underlag från fastighetsförvaltare via mejl. Vid behov skickar fastighetsförvaltare påminnelse.

Fastighetsförvaltare lämnar underlagen från hyresgästerna till teknikförvaltare tillsammans med en sammanställning över vilka hyresgäster som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse. Sammanställningen ska innehålla namn på de verksamheter som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse, kontaktuppgifter, vilka hyresgäster som fyllt i del 2, om påminnelse skickats och vilket datum redogörelserna är upprättade.

Teknikförvaltare sparar allt underlag (del 1, del 2 och sammanställningen) i Platina för respektive förvaltningsområde samt skickar det till specialist brand som ansvarar för att underlaget skickas till räddningstjänsten.

Vid frågor gällande skriftlig redogörelse för brandskyddet kontaktas specialist brand.

Se även processbeskrivning SRB – Skriftlig redogörelse av brandskydd på portalen

8 Brandskydd vid mindre renoveringar

Alla förändringar hos kund eller inom allmänna ytor ska förankras hos teknikförvaltare, fastighetsförvaltare eller förvaltningsområdeschef.

Ramavtalad brandkonsult gör bedömningen avseende omfattningen av renoveringen och har denna mindre påverkan på brandskyddet så kan nedanstående mall användas.

Se mall Checklista för mindre renovering.

9 Tillhörande mallar brand

Tillhörande mallar brand finns att hämta på Locum.se

Mall – Checklista för mindre renovering

<http://www.locum.se/Verktygen/Styrdokument-fastigheter/Overgripande-anvisningar/Anvisningar-Brandskydd/>

10 Bilageförteckning

Bilaga – Brandritning

Bilaga – Drift- och underhållsinstruktioner brand