

**Locums guide till
K-klassning
(Informationssäkerhetsklassning)
för fastighetsinformation**

Skapad: 2019-09-11

Uppdaterad: 2021-06-29



locum.

VÄRDEN FÖR VÄRDEN



VI ÄR EN DEL AV
REGION STOCKHOLM

Processägare Direktör Affärsstöd	Processledare/Uppdateringsansvarig Säkerhetschef	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2019-09-11	Senast ändrat 2021-06-29	Godkänt 2021-06-29
-------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Innehållsförteckning

Informationsklassificeringsguide för fastighetsinformation	3
Bakgrund	3
Kort om allmänna handlingar	3
Locums Informationssäkerhetsklasser.....	3
Allmänt om klassificering av fastighetsinformation	4
Guide.....	5
Exempel	6

Processägare Direktör Affärsstöd	Processledare/Uppdateringsansvarig Säkerhetschef	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2019-09-11	Senast ändrat 2021-06-29	Godkänt 2021-06-29
-------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Informationsklassificeringsguide för fastighetsinformation

Bakgrund

Arbetet med informationssäkerhet går bland annat ut på att skydda Locums informations-tillgångar mot olika typer av hot.

Vid hantering av fastighetsinformation – som är av betydelse för att upprätthålla byggnaders funktion – är det viktigt att bedöma om det förekommer uppgifter som behöver skyddas mot obehörig åtkomst. Ett röjande av vissa uppgifter skulle kunna möjliggöra eller underlätta antagonistiska (aktörsdrivna) handlingar mot fastigheter eller mot verksamhet som bedrivs i dessa.

Denna klassificeringsguide indikerar vilken fastighetsinformation som behöver skyddas. Guiden är också vägledande för vilken skyddsnivå som uppgifterna ska ha och således vilken typ av informationssäkerhetsåtgärder som blir aktuella.

Kort om allmänna handlingar

Enkelt kan man säga att en allmän handling är information i olika former (pappersdokument, ritningar, datafiler, foton etc.) som förvaras hos, inkommit till eller upprättats av Region Stockholm.

Allmänheten har rätt att ta del av Region Stockholms allmänna handlingar om dessa inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Utlämningsärenden av detta slag hanteras enligt särskilda rutiner.

Minnesanteckningar, privata brev samt icke justerade protokoll, beslut eller skrivelser faller utanför begreppet allmän handling. Dessa har allmänheten inte rätt att ta del av.

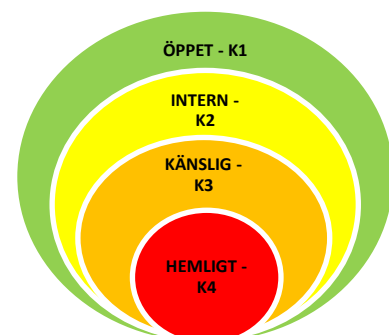
Locums Informationssäkerhetsklasser

De flesta uppgifter rörande Locums fastigheter är inte uppgifter som omfattas av sekretess. Dessa uppgifter är och benämns som öppna (K1). Allmänheten har rätt att ta del av Region Stockholms öppna allmänna handlingar.

En del av den totala informationen omfattas dock av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen, så kallade sekretessbelagda uppgifter (K3 -Känslig).

Sekretessen medför begränsning i allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar. Sekretessen innebär också att uppgifterna ska hanteras och förvaras enligt särskilda bestämmelser.

En särskild typ av de sekretessbelagda uppgifterna är uppgifter som rör Sveriges säkerhet. De uppgifterna definieras i säkerhetsskyddsförordningen som hemliga uppgifter (K4). För att ta del av hemliga uppgifter krävs särskild prövning och utbildning samt ett behov av uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete.



Processägare Direktör Affärsstöd	Processledare/Uppdateringsansvarig Säkerhetschef	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2019-09-11	Senast ändrat 2021-06-29	Godkänt 2021-06-29
-------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Locum använder fyra informationssäkerhetsklasser vad gäller informationens konfidentialitet

Öppen	K1
Intern (Sekretess)	K2
Känslig (Sekretess)	K3
Hemlig	K4

Krav på hantering av sekretessklassificerade och hemliga uppgifter återfinns i Locums dokument "Informationssäkerhet - Vägledning för medarbetare".

Allmänt om klassificering av fastighetsinformation

Det är uppgifterna i sig som är skyddsvärda, inte i vilken form de förekommer. Det spelar alltså ingen roll om uppgifterna förekommer som text i ett protokoll, en beskrivning eller framgår av en ritning, ett fotografi eller på annat sätt. Även aggregationsproblematiken, det vill säga sammanslagning av öppen information som kan ge skyddsvärden, behöver beaktas.

Enskilda byggdelar eller system som är eller kommer att vara synliga eller utmärkta för allmänheten är inte att betrakta som skyddsvärda. Exempel på detta skulle kunna vara placering av övervakningskameror på utsidan av en fastighet.

Vid all hantering av fastighetsinformation är det viktigt med en bedömning utifrån frågan:

Skulle ett röjande av uppgiften kunna möjliggöra eller underlätta en avsiktlig negativ påverkan på fastigheten eller verksamheten som bedrivs där?

Processägare Direktör Affärsstöd	Processledare/Uppdateringsansvarig Säkerhetschef	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2019-09-11	Senast ändrat 2021-06-29	Godkänt 2021-06-29
-------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Guide

Typ av uppgift	Klass
Byggnaden	
<ul style="list-style-type: none"> Uppgift om nyttjande av lokal eller yta Exempel: Rums- eller funktionsbenämningar på ritningar Uppgift om byggnadens konstruktion som kan påverka säkerheten Uppgift om beredskap, kapacitet och rutiner i förvaltningen avseende avhjälpande av fel i fastigheten 	Intern – (Sekretess) K2
Fastighetstekniska försörjningssystem	
<ul style="list-style-type: none"> Uppgift om försörjningssystemens <u>övergripande</u> uppbyggnad såsom: <ol style="list-style-type: none"> Styr-, regler- och övervakningssystem Kraft VVS Inkommande försörjningssystem <p>Exempel: Schematiska översikter och beskrivningar</p>	Känslig (Sekretess) – K3
Telekommunikation och nät	
<ul style="list-style-type: none"> Uppgift om data- och telenäts <u>övergripande</u> systemuppbyggnad. 	Känslig (Sekretess) – K3
Säkerhet	
<ol style="list-style-type: none"> Uppgift om fysiskt skydd såsom: <ol style="list-style-type: none"> Säkerhetszoner Skalskydd Säkerhetsrelaterade konstruktionslösningar Vägguppställningar och genomföringar Dörrmiljöer Uppgift om säkerhetstekniska system såsom: <ol style="list-style-type: none"> Inbrottslarmsystem Passerkontrollsystem Kameraövervakningssystem Uppgift om övriga bevakningsåtgärder <p>Exempel: Bemanning, rutiner och beredskap</p>	Känslig (Sekretess) – K3
Uppgift med betydelse för Sveriges säkerhet	
<p>Det kan inte uteslutas att den sammanlagda (aggregerade) mängden fastighetsinformation, i en enskild- eller i flera fastigheter, kan ha betydelse för Sveriges säkerhet. Det kan också förekomma uppgifter kopplade till fastigheter som har en direkt koppling till totalförsvaret och som är skyddsvärda.</p> <p>En bedömning behöver göras i det enskilda fallet om informationen ska klassificeras som hemlig.</p>	Hemlig – K4

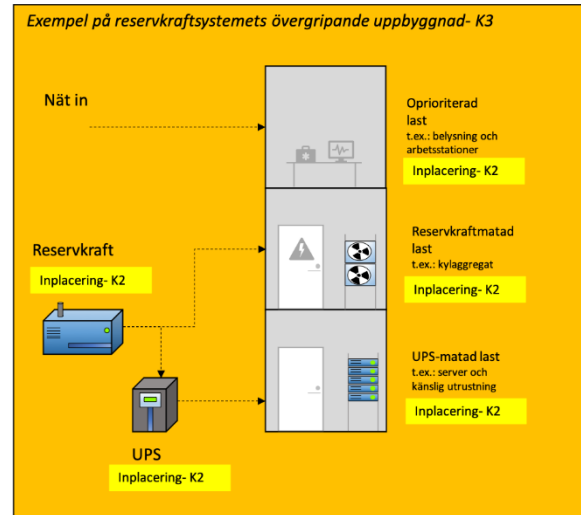
Processägare Direktör Affärsstöd	Processledare/Uppdateringsansvarig Säkerhetschef	Kvalitetssamordnare Kvalitetschef	Skapat 2019-09-11	Senast ändrat 2021-06-29	Godkänt 2021-06-29
-------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

Exempel

Följande exempel illustrerar på ett förenklat sätt hur klassificeringsguiden tillämpas när en projektering tar fram ritningar och beskrivningar för ett reservkraftsystem.

Uppgifter om de enskilda komponenternas inplacering i fastigheten klassificeras som **intern information (K2)** och den övergripande bilden av reservkraftsystemets uppbyggnad och funktion klassificeras som **känslig information (K3)**.

Detta innebär att arkitektens planritningar med uppgift om reservkrafts- och UPS-utrymmen klassificeras och hanteras som **K2**, samt att el-projektörens scheman och beskrivningar klassificeras och hanteras som **K3**.



Se vidare i tabellen nedan

Byggnaden	
<p>Klassificeringsguiden anger att uppgift om nyttjande av lokal eller yta ska klassificeras som K2.</p> <p>I exemplet ovan finns uppgift om var i fastigheten reservkraftaggregatet, UPS, kyla och serverhall är inplacerade. Dessa uppgifter ska alltså klassificeras som K2. Uppgifterna kan till exempel ge en aktör information om var reservkraftaggregatet kan angripas.</p> <p>Dessa uppgifter framkommer vanligtvis som rums- eller funktionsbenämningar på ritningar.</p>	<p>Intern – (Sekretess) - K2</p>
Fastighetstekniska försörjningssystem	
<p>Klassificeringsguiden anger att uppgift om försörjningssystemens <u>övergripande</u> uppbyggnad avseende kraft och Inkommande försörjningssystem ska klassificeras som K3.</p> <p>I exemplet ovan finns en schematisk översikt över hela reservkraft-systemet och hur det är uppbyggt. Denna uppgift ska alltså klassificeras som K3. informationen kan ge en aktör information om vad i systemet som kan angripas för att uppnå maximal skada.</p> <p>Dessa uppgifter framkommer vanligtvis i schematiska översikter och beskrivningar.</p>	<p>Känslig (Sekretess) – K3</p>