

Bilaga 3 – Digital leverans av relationshandlingar

Standardisering av lokaler, rumsfunktioner och tekniklösningar medför effektivare och säkrare vård, samt långsiktigt hållbara, robusta och ändamålsenliga vårdfastigheter.

Styrdokument fastigheter är ett styrmedel för att säkerställa lokaler för god vård – att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön i lokalen är god – en gemensam standard som ska gälla för fastigheter förvaltade av Locum. Styrdokumenterna kan även tillämpas för inhyrda lokaler.

Vänligen kontakta Locums specialister vid frågor gällande styrdokument fastigheter.

Observera:

- Sidan 1-3 i denna bilaga gäller enbart för nymontage
- Sidan 4-5 i denna bilaga gäller enbart för modernisering/renovering.

Dokumentationen ska säkerhetsklassas i samråd med projektledare. Relationshandlingar som skall levereras i en pärm till maskinrummet. Maskinrumshandlingarna ska ha ett oljeavvisande ytskikt. Dokumentationen ska säkerhetsklassas enligt säkerhetsklass K2.

Nymontage

Innehållet i digitala relationshandlingar ska levereras på en USB-sticka enligt följande flikregister:

1. Försättsida
 - 1.1. Typ av anläggning, hissnummer (interna), byggnad, registreringsnummer och adress (sjukhus).
2. Kontaktuppgifter
 - 2.1. Adress- och telefonlistor – installationsföretaget, projektörer, entreprenörer, leverantörer osv.
3. Kapacitetsberäkning och övriga dimensionerande uppgifter
 - 3.1. Kapacitetsberäkning med angivna parametrar (gäller endast nya hissar)
 - 3.2. Angivna dimensionerande och styrande uppgifter från hissprojektör till övriga discipliner (värmeavgivning, dynamiska laster på grop, laster på schaktväggar, laster på maskinrumsgolv/fundament, schaktmått, belastning på huvudledning, etc)
 - 3.3. Teknisk specifikation inklusive linberäkning, uppgifter om maximal tillåten belastning för fångapparat, maskin och bärram.
4. Situationsplan
 - 4.1. Situationsplan med hiss/arnas placering i byggnaden.
5. Grunddata
 - 5.1. Avvikelse från grunddata i Programhandling, Ramhandling eller FU
 - 5.2. Lottabell
 - 5.3. Nya hissens grunddata (hisstyp, installationsår, tillverkare, last, hastighet, antal stannplan, stannplansbeteckningar, slag- eller automatdörr, nödtelefon)
6. Besiktningssintyg

- 6.1. Myndighetsbesiktning
7. Materiallistor
 - 7.1. Materiellistor och funktionsbeskrivning över mekaniska delar och elektrisk utrustning och specifikation över inställningar på kretskort, i dator och övriga enheter
 - 7.2. Dokumentation på samtliga komponenter i entreprenaden
8. Nödtelefon
 - 8.1. Komplet manual med instruktioner
9. Ritningar
 - 9.1. Ritningsförteckning med uppställningsritning i dwg-format, monteritningar samt tablåritningar och inredningsritningar i pdf-format
10. Styrsystem
 - 10.1. Objektsanpassade erforderliga manualer för programmering/handhavande av styr- och drivsystem
11. Elschema
 - 11.1. Objektsanpassade elschema i dwg-format, apparatförteckning, ritningsförteckning, dispositionsplaner och blockschema över hela anläggningen inklusive eventuella BUS-system
12. Larmbox
 - 12.1. Objektsanpassad komplett schema över utgående larmer från hiss
13. Skötselinstruktioner
 - 13.1. En detaljerad, tidsangiven skötselplan med intervaller för servicebesök under garantitiden
 - 13.2. Drift-, underhålls- och skötselinstruktioner över mekanisk och elektrisk utrustning
 - 13.3. Typ av linor och smörjschema med enligt linleverantörens anvisningar samt vridningsvinklar för kontroll av linor
 - 13.4. Kontroll av inbördes linspänning
 - 13.5. Drift- och underhålls instruktioner samt instruktioner för funktionskontroll av UPS, med angivna intervaller, gäller endast där UPS-kraft till hiss förekommer
14. Parameterinställningar
 - 14.1. Fullständiga justeringsanvisningar på driv- och styrsystemet, parameterinställning för frekvensstyrning
15. Anvisningar vid nödsituation
 - 15.1. Bruksanvisning med säkerhetsinstruktioner samt handhavandeinstruktioner samt handhavandeinstruktioner vid nödsituation
16. Dokument komponenter
 - 16.1. Komponentlista
17. Miljödeklaration
 - 17.1. Byggvaru- respektive miljödeklaration inklusive energideklaration
18. Besiktningsintyg
 - 18.1. Slutlig kontroll utan anmärkningar. Förbesiktningsintyg och slutbesiktningsintyg
19. Leveransintyg
 - 19.1. Försäkran om överensstämmelse samt leveransintyg. Typgodkännande med tillhörande teknisk deklaration.
20. Protokoll
 - 20.1. Signerad projektpassad egenkontroll och samordnade provningar.

- 20.2. Provningsprotokoll av hörselslinga
- 20.3. Energimätning av anläggning
- 20.4. Uppskattad, beräknad årlig energiförbrukning med angivna parametrar för den levererade anläggningen/arna
- 20.5. Redovisning av utförd provlast enligt WBE.4 i anvisningarna, även lastkontroll av hisskorgens bakkant och framkant
- 20.6. Protokoll från kontroll av inbördes linspänning
- 20.7. Protokoll från Brandlarmsprov
- 20.8. Provningsprotokoll från drift och nödlarm till CITECT
- 20.9. Provningsprotokoll avseende dataöverföring från hiss till Citect
- 21. Livscykelkostnad 30 år
 - 21.1. Livscykelkostnad för anläggningen första 30 år baserat på sex servicebesök per år
- 22. Materialutbyte 30 år
 - 22.1. Vilka system enligt ett schema i hissanläggningen som byts ut under de 30 första åren
- 23. Daglig/månatlig kontroll
 - 23.1. Lista på kontroller som ska utföras dagligen/månatligen på anläggningen samt lista/or på vad som skall utföras under den återkommande periodiska underhållet
- 24. Övrigt
 - 24.1. Avsteg från anvisningarna.
 - 24.2. Protokoll från funktionskontroll av batterikapaciteten när krav på avbrottsfri kraft förekommer
 - 24.3. Batterikvalitet och placering

Modernisering/renovering

Digital leverans av relationshandlingar. Denna lista gäller för modernisering/renovering.

OBS gäller endast levererat material. Relationshandlingar som skall levereras i en pärm till maskinrummet. Maskinrumshandlingarna ska ha ett oljeavvisande ytskikt.

Dokumentationen ska säkerhetsklassas enligt säkerhetsklass K2.

Innehållet i pärmar ska levereras enligt följande i flikar:

1. Försättsida
 - 1.1. Typ av anläggning, hissnummer (interna), byggnad, registreringsnummer och adress (sjukhus).
2. Kontaktuppgifter
 - 2.1. Adress- och telefonlistor – installationsföretaget, projektörer, entreprenörer, leverantörer osv.
3. Grunddata
 - 3.1. Hissens grunddata (hisstyp, installationsår, tillverkare, last, hastighet, antal stannplan, stannplansbeteckningar, slag- eller automatdörr, nödtelefon)
4. Energimätning
 - 4.1. Energimätning före och efter montage
5. Besiktningsintyg
 - 5.1. Myndighetsbesiktning
6. Egenkontroll
 - 6.1. Signerade egenkontroller
 - 6.2. Viktprotokoll
 - 6.3. Hörselslinga testprotokoll
7. Samordnad provning
 - 7.1. Brandlarm (Protokoll ska delges HE av brandlarmsansvarig)
 - 7.2. Kortläsare, utgår om det inte installerats
 - 7.3. Drift och nödlarm (Protokoll ska delges HE av Driften)
8. Materiallistor
 - 8.1. Materiellistor och funktionsbeskrivning över mekaniska delar och elektrisk utrustning och specifikation över inställningar på kretskort, i dator och övriga enheter som levererats.
 - 8.2. Dokumentation på samtliga komponenter i entreprenaden, komponentlista
9. Nödtelefon
 - 9.1. Komplet med instruktioner
10. Ritningar
 - 10.1. Ritningsförteckning med uppställningsritning i dwg-format, monteringsritningar samt tablåritningar och inredningsritningar i pdf-format
11. Styrsystem
 - 11.1. Objektsanpassade erforderliga manualer för programmering/handhavande av styr- och drivsystem
12. Elschema

- 12.1. Objektsanpassade elschema i dwg-format, apparatförteckning, ritningsförteckning, dispositionsplaner och blockschema över hela anläggningen inklusive eventuella BUS-system
- 13. Larmbox
 - 13.1. Objektsanpassad komplett schema över utgående larmer från hiss
- 14. Skötselinstruktioner
 - 14.1. En detaljerad, tidsangiven skötselplan med intervaller för servicebesök under garantitiden
 - 14.2. Drift-, underhålls- och skötselinstruktioner över mekanisk och elektrisk utrustning.
 - 14.3. Typ av linor och smörjschema med enligt linleverantörens anvisningar samt vridningsvinklar för kontroll av linor
 - 14.4. Kontroll av inbördes linspänning
 - 14.5. Drift- och underhålls instruktioner samt instruktioner för funktionskontroll av UPS, med angivna intervaller, gäller endast där UPS-kraft till hiss förekommer
- 15. Parameterinställningar
 - 15.1. Fullständiga justeringsanvisningar på driv- och styrsystemet, parameterinställning för frekvensstyrning
- 16. Anvisningar vid nödsituation
 - 16.1. Bruksanvisning med säkerhetsinstruktioner samt handhavandeinstruktioner samt handhavandeinstruktioner vid nödsituation
- 17. Materialutbyte 30 år
 - 17.1. Vilka system enligt ett schema i hissanläggningen som byts ut under de 30 första åren
- 18. Daglig kontroll
 - 18.1. Lista på kontroller som ska utföras dagligen och månatligen på anläggningen samt lista/or på vad som skall utföras under det återkommande periodiska underhållet
- 19. Övrigt
 - 19.1. Batterikvalitet och placering