# Miljörond – Kontroll av miljökrav i produktion

Detta dokument används för att följa upp miljökraven som är ställda på entreprenören under produktion. Uppföljningen genomförs kontinuerligt i form av miljöronder. Dessa utförs av Locums miljöresurs i projektet tillsammans med entreprenörens miljöansvarig.

Protokollet förväntas vara ett levande dokument som uppdateras efter varje genomförd miljörond. Punkter som är åtgärdade vid nästkommande miljörond kursiveras och tas bort vid efterföljande rond om inga ändringar skett. Punkter som ej är åtgärdade på nästkommande miljörond markeras med röd text och kvarstår tills det att åtgärd genomförts varpå punkten kan kursiveras och tas bort enligt föregående rutin. Samtliga kommentarer som ges under en miljörond ska anges med datum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fastighetsobjekt och byggnad      | Upprättat av      | Datum      |
| Närvarande (inklusive roll)      | Projektnr      | Loc-nr      |
| Informationssäkerhetsklass: K      |

Rutorna under status i den övergripande tabellen nedan ersätts med den färg som motsvarar aktuell status (görs endast för denna tabell):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | =Godkänd |  | =Ej godkänd |  | =Ej relevant |

| Status |  | Status |  | Status |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Övergripande |  | Markanvändning |  | Transporter, fordon och arbetsmaskiner |
|  | Energikrav på byggarbetsplatsen |  | Fukt |  | Resurs- och avfallshantering |
|  | Fastighetsföroreningar |  | Material och produkter |  |  |
|  | Inomhusmiljö |  | Kemikaliehantering |  |  |

| **Område** | **Krav** | **Kommentar och uppföljning** |
| --- | --- | --- |
| **Övergripande** |
| Entreprenörens miljöplan | E:s miljöplan är granskad enligt Miljöprogram produktion och godkänd av B. |       |
| Underentreprenörer | E ska ansvara för att UE och andra berörda har erhållit, läst samt accepterat miljöplanen. |       |
| Entreprenörens kontroller | E ska utföra miljörond var 14:e dag. Miljöronden kan genomföras i samband med skyddsrond och ska protokollföras. |       |
| Avvikelser | Eventuella avvikelser från miljökrav ska dokumenteras och godkännas av B. Använd blankett ”Ansökan om avsteg från styrande dokument. Godkända avvikelser ska redovisas i byggmötesprotokoll. Avsteg avseende materialval hanteras enligt Riktlinje för produkt- och materialval. |       |
| Certifiering | Om projektet omfattas av Miljöbyggnadskrav, följs checklista certifiering samt verifieringsplan? |       |
| **Energikrav på byggarbetsplatsen** |
| Energibesparing | För att minska energiförlusterna i byggprojektet, täta öppningar med andra lämpliga åtgärder (t.ex. tätning av klimatskal, byggfläktars användning, autostyrning, bodars energiprestanda). |       |
| Täthetsprovning | Om täthetsprovning utförs skall protokoll redovisas.  |       |
| **Fastighetsföroreningar (byggnad och mark)** |
| Intyg sanerare | Sanerare ska ha utbildning och tillstånd att utföra sanering.  |       |
| Hantering av fastighetsföroreningar | Kontroll att saneringskontrollant är inkopplad och att slutintyg finns när sanering är genomförd. Kontroll att inga nya fastighetsföroreningar har upptäckts. |       |
| **Inomhusmiljö** |
| Damm | Om det finns risk för dammspridning till omgivande lokaler eller omgivning kontrolleras om det finns avskärmning mot damm under byggtid.  |       |
| Ventilationskanaler | Ventilationskanaler förvaras/hanteras så att de är fria från damm, smuts och vatten vid idrifttagande. |       |
| Städning | Kontroll att arbetsplatsen är städad. |       |
| Rena konstruktioner | Kontrollera att inbyggda konstruktioner är rena innan inbyggnad (t.ex. ventilationskulvertar, schakt, väggar, golvuppbyggnader). Följ upp egenkontroll eller om det finns fotodokumentation. |       |
| **Markanvändning** |
| Spillberedskap | Spillberedskap ska finnas tillgängligt (även i alla större fordon och maskiner) i erforderlig mängd och markerat på ADP-planen. Stickprov görs för att kontrollera att spillskydd finns. |       |
| Schaktrutin | I projekt som innebär schaktning ska E vid behov utföra provtagning för att säkerställa korrekt omhändertagande av schaktmassor. B ska erhålla dokumentation. |       |
| Schaktmassor | I projekt där återvunna massor används ska E bifoga intyg om att dessa inte är förorenade vilket är baserat på kvittounderlag som vid efterfrågan kan redovisas till beställaren. |       |
| Markmiljö och vegetation | Kontroll skydd av vegetation under produktion samt att återställande av markmiljö innan projektet avslutas. |       |
| **Fukt** |
| Fuktproblem | Kontroll av att det finns rutin för hantering av fuktskador. Kontroll av förvaring av fuktkänsliga material.Stickprov av att mottagningskontroller utförs. |       |
| Fuktrisker | Uppföljning med PL/E att fuktkontroller utförs enligt fuktplan. |       |
| Fuktkontroller | Kontrollera att fuktmätning utförts enligt RBK/GBR. Kontroll intyg våtrum och säker vatten. |       |
| **Material och produkter** |
| Kontroll av material och produkter  | Material och produkter på byggarbetsplatsen kontrolleras att de är inlagda i BVB. Kontroll av övriga materialkrav som t.ex. hantering av pvc, produkter med EPD ska utföras. |       |
| Betong | Om klimatförbättrad betong används så skall orderbekräftelser redovisas.  |       |
| **Kemikaliehantering** |
| Dokumentation | Samtliga kemikalier som finns på arbetsplatsen (inkl. städkemikalier) ska skrivas in i kemikalieförteckningen. Kemikalieförteckningen med tillhörande säkerhetsdatablad ska finnas tillgängligt på byggarbetsplatsen för de kemikalier som används.  |       |
| Förvaring av drivmedel och kemiska produkter | Drivmedel och kemiska produkter som används i projektet ska förvaras i låsbart utrymme på arbetsplatsen och hanteras så att utsläpp till mark, luft och vatten inte kan ske.Drivmedelstankar ska vara ADR-godkända (mobila), dubbelmantlade/helinvallade (stationära) samt påkörningsskyddade. |       |
| Förpackningar | Inga omärkta förpackningar med kemikalier får förekomma på byggarbetsplatsen. |       |
| **Fordon, arbetsmaskiner och drivmedel** |
| Arbetsmaskiner och fordon | Kontrollera att förteckning över arbetsmaskiner och fordon finns och att krav uppnås. Kontrollera registreringsnummer. |       |
| Drivmedel | Stickprovskontroll mot förteckning över använda drivmedel som berörs av kraven. Kontrollera använd hydraulolja och spillskydd. |       |
| **Resurs- och avfallshantering** |
| Källsortering | Sortering av byggavfall ska minst ske enligt Byggföretagens Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning inklusive följande bilagor, bilaga 2 Avfallsfraktioner vid rivning – basnivå, bilaga 3 Avfallsfraktioner vid byggproduktion – basnivå. |       |
| Avfallsmängd (gäller endast projekt där detta ställs som krav i miljöprogrammet ) | Avfallsmängderna ska begränsas till 55 kg/BTA (exkl rivningsavfall). |       |
| Materialåtervinningsgrad | Kontroll materialåtervinningsgrad (exkl. energiåtervinning) ska uppgå till minst 55 % av det icke farliga byggavfallet (exkl. markmassor, inkl. rivningsavfall). |       |
| Kärl och containrar | Kontrollera att kärl och containrar är tydligt uppmärkta med vilken fraktion som avses. Stickprov i avfallskärl, kontroll av farligt avfallskåp och dess hantering. |       |
| Dokumentation | Kontrollera att avfallsredovisningen skickas månadsvis till B under projektets gång. Avfallsredovisningen ska minst innehålla fraktioner angivna i vikt samt sluthantering av avfallet. För farligt avfall ska EWC-kod anges. Statistik och sorteringsgrad ska även följas upp löpande under projektets gång. Det ska även framgå om och hur mycket installationsspill som omhändertagits inom ramen för befintliga system samt vilka produkter och material som återanvänts i projektet. |       |
| Avfallsplan | Kontroll att avfallshanteringsplan är upprättad, att denna uppdaterasvid behov och stämmer överens med utfall på byggarbetsplatsen. |       |
| Farligt avfall | Kontrollera hantering och förvaring av farligt avfall. Kontrollera tillstånd för avfallsentreprenör och mottagare av avfallet. Rapportering till Naturvårdsverket och transportdokument skall redovisas.  |       |