

BESLUT

Diariern
LOC 2023-0149
Informationssäkerhetsklass: K1

Styrelsen för Locum AB

Utbildningsdag för styrelsen i Locum AB samt fastighets- och servicenämnden

Ärendet

Ärendet avser godkännande av offert avseende utbildningsdag för styrelsen i Locum AB samt fastighets- och servicenämnden innefattande hyra av lokal samt lunch och kaffe för deltagarna.

Beslutsunderlag

1. Grundoffert från Meetly kompletterad med aktuellt antal deltagare vilket under dagen kommer att variera mellan cirka 35-44 personer.

Förslag till beslut

Styrelsen för Locum AB föreslås besluta

- att godkänna en kostnad om cirka 25 000 kr exklusive moms för utbildningsdag för styrelsen i Locum AB samt fastighets- och servicenämnden den 24 februari 2023.

Marit Brusdal Penna

Tillförordnad verkställande direktör

BESLUT

Diariernr
LOC 2023-0149
Informationssäkerhetsklass: K1

Styrelsen för Locum AB

Sammanfattning

Styrelsen i Locum AB och fastighets- och servicenämnden ska ha en utbildningsdag den 24 februari 2023 för att lära sig mer om bolagets och förvaltningens verksamhet.

Deltagare är styrelsens/nämndens ledamöter, suppleanter/ersättare och arbetstagarrepresentanter samt ledningsgrupp och andra deltagare från Locum och förvaltningarna som ska hålla i delar av utbildningen.

Region Stockholms regler om representation (RS 2020-0266) innebär att lunchmåltider i samband med intern representation inte får överstiga 300 kr per person. I aktuell offert understiger kostnad för lunch 300 kr per person.

Styrelsen föreslås godkänna inkommen grundoffert från Meetly för utbildningsdagen kompletterad med aktuellt antal deltagare. Lokalhyran uppgår till 6 750 kr och kostnaden för lunch, förmiddagskaffe och eftermiddagskaffe uppgår till 388 kr per deltagare. Samtliga belopp är exklusive moms.



Bokningsbekräftelse

Tack för er bokning!
Vi har härmed nöjet att bekräfta bokningen enligt följande:

Enhet: Locum AB	Beställare: Monica Österdahl
Telefon: 08-123 172 98	Epost: monica.osterdahl@regionstockholm.se
Kostnadsställe: 2100	Kundnummer: 451
Boknings-ID: 2065	Bokad anläggning: Saturnus
Ankomstdatum: 2023-02-24	Avresedatum: 2023-02-24

Beställning:

Produkt	Förklaring	Pris 1	Värde
Konferens	<p>Bekräftar Din bokning av lokal Koch den 24 februari kl.09.00-16.00 år 2023, 25 personer.</p> <p>Lokalen kostar 6750 kr exklusive moms 25% i lokalhyra per dag.</p> <p>Kaffe, lunch, kaffe kostar 388 kr per person exklusive moms 25% per dag. Vi har bokat för 25 personer.</p> <p>Förmiddagskaffebuffé serveras kl. 08.00-10.00, eftermiddagskaffebuffé kl.14.00-15.15.</p> <p>Morgonbuffé med nybakat bröd samt olika sorters pålägg, småkakor, kaffe/thé och juice.</p> <p>Lunchen serveras från Buffé, ni väljer i förväg om gruppen vill äta fisk, kött eller vegetariskt, hembakad ekologiskt bröd, ost, måltidsdryck, kaffe och kaka.</p> <p>Eftermiddagskaffebuffé med flera sorters kaffebröd, färsk skuren frukt, nötter, kaffe/thé och juice.</p> <p>Bifogar gällande avbokningsregler.</p> <p>Vi kommer att kontakta dig via epost ett par veckor innan för detaljplanering.</p> <p>Vi tackar för Din bokning.</p>	16450 Exkl.moms	1

Pris 1: 16450 Exkl.moms

Region Stockholm avbokningsregler PDF (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) D57418A56474341B6E48D7502C53198B22CAA3DBAF355EE742739AFCD0541A2

Beställningsvillkor:

Enligt bilaga.

Kontaktperson för detaljplanering på den bokade anläggningen:

Cecilia

bokning@saturnuskonferens.se

08-452 7075

Deltagare

MEETLY AB 559014-0637 Sverige

Påverkare

Linnea Sjöberg
linnea@meetly.se

Leveranskanal: E-post

LOCUM AB Sverige

Granskare

Monica Österdahl
monica.osterdahl@regionstockholm.se

Leveranskanal: E-post

Signerat med E-signering

Marit Brusdal Penna
marit.brusdal-penna@regionstockholm.se

2023-02-06 12:46:31 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

VISITA
SVENSK BESÖKSNÄRING



SATURNUS KONFERENS SLUSSEN AB

Allmänna villkor för konferenser och övriga arrangemang för Region Stockholm.

Dessa allmänna villkor gäller under förutsättning att de bilagts bekräftelsen av beställningen eller det på annat sätt överenskommit mellan parterna att dessa allmänna villkor skall gälla.

1. Definitioner

Ett *arrangemang* är när lokaler tillhandahålls med eller utan logi och/eller förtäring, t.ex. för konferens, eller vid grupp- och festvåningsbeställning.

Beställare är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för arrangemanget.

Med *leverantör* avses den anläggning som levererar arrangemanget.

En *beställnings värde* är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster.

2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt. Leverantören skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt.

I bekräftelsen bör noga anges priset och vad som har beställts, t.ex. lokaler, utrustning, måltider samt tid för tillträde till lokaler.

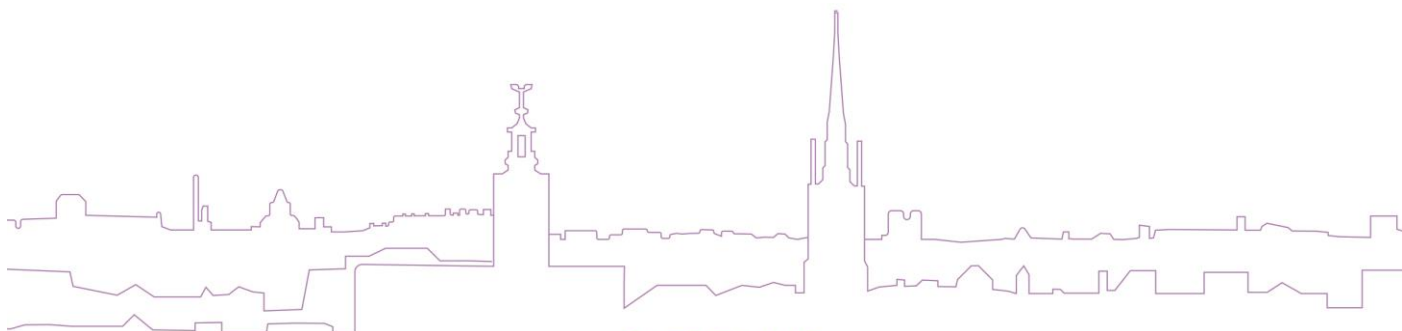
I beställning skall anges information som behövs till fakturan såsom fullständig faktura adress, eventuell referensnummer och namnet på ansvarig faktura mottagare.

3. Särskilda önskemål vid beställning

Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost, husdjur m.m. skall det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

4. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymmen, bagagerum eller värdeskåp, skall beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningsskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.



SATURNUS
KONFERENS SLUSSEN

Hornsgatan 15, 118 46 Stockholm | Bokning: 08-452 7075 | bokning@saturnuskonferens.se | www.saturnuskonferens.se

5. Avbeställning

Avbeställning skall ske skriftligt. Mottagandet av en avbeställning skall bekräftas även skriftligt av leverantören.

Avbeställning, ändring av bokning som sker fram till 4 veckor innan bokat datum kostnadsfritt.

Avbeställning mellan 1–3 veckor före bokat datum för konferens ska Beställaren stå för 100% av lokalkostnaden samt 30% av det övriga bokningsvärdet.

Max 10% av antalet bokade deltagare avseende mat och dryck kan ändras kostnadsfritt fram till **5 arbetsdagar** innan bokat datum för konferens.

6. Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om deltagarna skall betala något var för sig måste detta godkännas av leverantören. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset. Betalning skall ske enligt överenskommelse.

Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren utge full likvid inom 30 dagar från fakturans datum. Om betalningsfristen överskrids har leverantören rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter.

7. Reservation för prisändringar

a) Om leverantören vill reservera sig för prishöjningar skall leverantören tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen.

b) Leverantören skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

9. Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, berättigar leverantören att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

10. Ansvar för egendom/vållande av skada

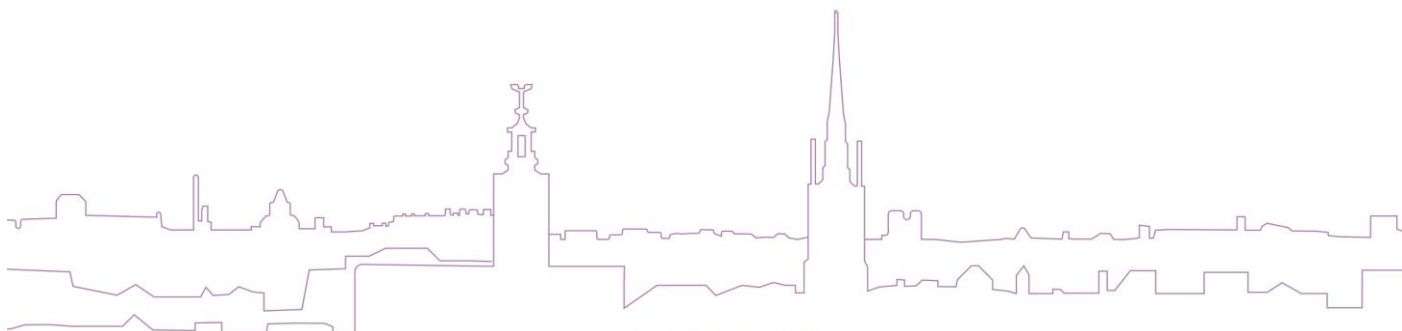
Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i konferensrum eller i leverantörens lokaler. Skulle det visa sig att leverantören eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar leverantören för den förkomna/skadade egendomen. Leverantören ansvarar också för egendom som förvaras i av leverantören låst förvaringsutrymme, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkten 4).

Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar leverantören.

11. Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid konferenser och övriga arrangemang, står Visitas ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande. Visitas medlemsföretag har förbundit sig att följa ansvarsnämndens beslut.

Gäller fr.o.m. 2006-01-01



SATURNUS
KONFERENS SLUSSEN

Hornsgatan 15, 118 46 Stockholm | Bokning: 08-452 7075 | bokning@saturnuskonferens.se | www.saturnuskonferens.se