

Karin Sjöndin
Kvalitetschef

BESLUT

Diariennr
LOC 2025-1868
Informationssäkerhetsklass: K1

Styrelsen för Locum AB

Fastställande av Locums verksamhetspolicy

Ärendet

Enligt styrelsens arbetsordning (LOC 2025-1324) ska styrelsen fastställa för bolaget väsentliga policies. I ärendet redovisas Locums verksamhetspolicy. Locums lokala policy är ett komplement till Region Stockholms policydokument.

Beslutsunderlag

- Locums verksamhetspolicy Diariennr LOC 2025-1868.

Förslag till beslut

Styrelsen för Locum AB föreslås besluta

att Policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd utgår samt att Locums verksamhetspolicy ersätter tidigare utgåva enligt förslag.

Victoria Hörnedal

Verkställande direktör

Karin Sjöndin
Kvalitetschef

BESLUT

Diariernr
LOC 2025-1868
Informationssäkerhetsklass: K1

Styrelsen för Locum AB

Bakgrund

Region Stockholms budget och övriga regionövergripande styrande dokument gäller för samtliga nämnder och bolag. Locum AB efterlever Region Stockholms styrande dokument. Utöver budgeten finns policyer, riktlinjer och strategier som beskriver hur det dagliga arbetet ska utföras och hur verksamheten ska utvecklas.

För Locums ansvarsområde har verksamheten utöver regionens styrande dokument – verksamhetsspecifika lokala styrdokument utifrån lagar och myndighetskrav – där även regionens krav är inarbetade. Locums lokala verksamhetspolicy är således ett komplement till Region Stockholms styrande dokument.

Överväganden

Locum har haft två lokala policydokument som ett komplement till Region Stockholms policydokument.

- Locums verksamhetspolicy som fastställdes av Locums styrelse den 26 september 2023.
- Locums policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd som fastställdes av Locums styrelse den 12 april 2018.

Vid genomförd översyn gentemot regionens styrande dokument bedömdes att Locums verksamhetspolicy behövde revideras samt att Locums policy för IT, informations-säkerhet och dataskydd inte längre är relevant som ett separat policydokument då regionen redan har en policy som omfattar dessa områden.

Det Locum behöver reglera i bolagets verksamhetspolicy omfattar, utöver verksamhetsrelaterade områden som fastighetsförvaltning, hyressättning och arkitektur, även lagreglerade områden såsom arbetsmiljö och dataskydd. Den uppdaterade verksamhetspolicyn reglerar även kvalitet och standardkrav knutna till verksamhetens certifieringar.

Komplettering i Locums verksamhetspolicy

- En inledande skrivning avseende demokrativillkor, knutet till Locums uppdrag och Locums arbete mot oegentligheter och välfärdsbrott.
- Relevanta delar ur Policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär oförändrade ekonomiska konsekvenser.

Miljökonsekvenser

Förslaget innebär fortsatt positiva konsekvenser ur ett hållbarhets- och miljöperspektiv.

Locums verksamhetspolicy

Vårt uppdrag innebär att inom Region Stockholm förvalta, utveckla och hyra ut lokaler i regionens vårdfastigheter. Utifrån vårt uppdrag och tillsammans med vår ägare och våra kunder planerar vi för hållbara fastigheter för god vård.

Vi verkar för att främja och skydda demokratins grundläggande värderingar. Det är en förutsättning för anställning, avtal, uppdrag eller annat samarbete med Locum. Alla som verkar inom Locum eller i samarbete med oss – anställda, uppdragstagare, hyresgäster och leverantörer – ska efterleva dessa grundläggande demokratiska värderingar¹.

Region Stockholms budget och övriga regionövergripande styrande dokument gäller för samtliga nämnder och bolag. Locum efterlever regionens styrande dokument och har för vårt ansvarsområde utöver dessa styrande dokument, verksamhetsspecifika lokala styrdokument utifrån lagar och myndighetskrav, där även regionens krav är inarbetade.

Locums lokala verksamhetspolicy är ett komplement till Region Stockholms styrande dokument och innebär att:

- Kundens behov och önskemål tillsammans med etisk, social, ekonomisk och miljömässig hänsyn är utgångspunkten vid val av lösningar.
- Vi har dialog med våra intressenter för att skapa delaktighet och få underlag för framtida behov och förväntningar.
- Vi verkar för god arkitektur i planering, byggskede och förvaltning. En läkande vårdmiljö är en del i patientens tillfrisknande, varför vi lägger stor omsorg om en väl gestaltad miljö.
- Vi förebygger särlösningar vid inköp, framtagande av nya produkter, tjänster och miljöer genom att tillämpa principen om universell utformning i så stor utsträckning som möjligt.
- Vi verkar för att fastigheternas infrastruktur ska utmärkas av robusthet och teknisk driftsäkerhet – där teknikval görs utifrån krav på funktionalitet, ändamålsenlighet och långsiktig kostnadseffektivitet.
- Vi utformar och förvaltar lokaler för god vård. Lokalerna ska vara säkra, trygga, ändamålsenliga och hållbara – det innebär att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön avseende lokalen är god.

¹ Respektera alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna, agera i enlighet med det demokratiska styrelseskicket, avstå från och motverka alla former av våld, hot, tvång, trakasserier och diskriminering. Inte främja, försvara eller uppmåna till odemokratiska eller kränkande handlingar.

- Människor i alla åldrar, med eller utan funktionsvariationer, ska uppleva att de vårdfastigheter Locum förvaltar präglas av trygghet och fysisk tillgänglighet.
- Hyressättningen ska vara marknadsmässig och hyran ska baseras på lokaltyp, läge, storlek, standard och avtalsvillkor.
- Vi strävar efter att uppnå nettonollutsläpp² genom att se till hela byggnadens livscykel. Det innebär exempelvis att begränsa klimatpåverkan från byggprojekt såväl som resurseffektiv energianvändning i vårdfastigheterna.
- Vi arbetar för cirkulära flöden, använder material och produkter med minsta möjliga påverkan på miljö och hälsa, detta leder även till reducerade avfallsmängder samt minskade saneringsbehov.
- Vi främjar hållbara leveranskedjor genom att ställa krav på arbetsrättsliga villkor i upphandlingar samt genom att samtliga leverantörer ska följa Sveriges regioners uppförandekod för leverantörer.
- För att genomföra Locums uppdrag behövs en enhetlig, tillgänglig och säker hantering av informationstillgångar³ – rätt information är tillgänglig för rätt person i rätt tid på ett spårbart sätt.
- Alla som i någon utsträckning hanterar informationstillgångar, inom eller i ett uppdrag för Locum, har ett ansvar att upprätthålla informations- och datasäkerheten.
- Locum behandlar personuppgifter med hänsyn till den personliga integriteten samt individens fri- och rättigheter.
- Vi arbetar målstyrt och på ett strukturerat sätt med hjälp av analyser, planering, kontroll och uppföljning – ständig förbättring och utveckling är en del i det dagliga arbetet.
- Vi kvalitetssäkrar att de produkter och tjänster som vi levererar uppfyller de krav som våra kunder och vi själva ställer. Detta görs genom olika typer av kontroller och uppföljningar av såväl leverantör som leverans.
- Vårt arbete präglas av hög affärsmässig etik. Vi arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption samt givande och tagande av muta.
- Representation, resor och konferenser kan vid vissa tillfällen vara ett motiverat inslag i arbetet. All representation ska kännetecknas av måttfullhet.

² Innebär att en balans mellan utsläpp och upptag av växthusgaser uppnås. Upptag av växthusgaser innebär att naturen eller teknik "suger upp" exempelvis koldioxid ur luften, vilket bromsar klimatförändringarna.

³ Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

- Vi har organisatorisk och personell beredskap för att förebygga kriser och olyckor. Vi har även beredskap för att förhindra och minimera skador på människor, miljö, egendom och samhälle i händelse av en kris eller olycka.
- Vi tar avstånd från alla former av trakasserier, diskriminering eller instruktion att diskriminera på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.
- Vi har en god arbetsmiljö som främjar god fysisk, organisatorisk och psykosocial hälsa samt balans mellan yrkes- och privatliv.
- Vår arbetsplats är inspirerande och utvecklande – vi möter varje människa med respekt, empati och tillit samt tillvaratar den kunskap, erfarenhet och förmåga som varje individ bidrar med.