

2016-05-09

Diarienummer  
LOC 1102-0302

Informationssäkerhetsklass  
Öppen

Styrelsen för Locum AB

## Fastställande av policydokument

### Ärendet

I ärendet redovisas reviderad Hållbarhetspolicy samt ny sammanslagen policy för IT och informationssäkerhet. Tidigare separata policydokument för fastighetsteknik och hyror (hyressättning) har implementerats i policyn för hållbarhet. Hållbarhetspolicyn har också kompletterats med området tillgänglighet.

Policy för IT och informationssäkerhet är ett nytt policydokument för Locum AB utifrån Landstingsdirektörens *Beslut om tillämpningsanvisningar för Informationssäkerhet och ändring av riktlinjer för informationssäkerhet inom Stockholms läns landsting*, LS 2016-0067.

Policy för kommunikation föreslås utgå.

### Förslag till beslut

Styrelsen för Locum AB föreslås besluta

- att fastställa ny hållbarhetspolicy för Locum AB,
- att fastställa ny policy för IT och informationssäkerhet samt
- att tidigare fastställda policydokument för fastighetsteknik, hyressättning, IT och kommunikation utgår.



Patrik Emanuelsson  
Verkställande direktör

### Bilagor:

1. Förslag till ny policy för IT och informationssäkerhet
2. Förslag till ny hållbarhetspolicy
3. Hållbarhetspolicy 2015-01-07
4. Policy för hyressättning, fastighetsteknik och kommunikation

Delges:  
Akten

## Bakgrund

Locum AB omfattas som bolag inom Stockholms läns landsting (SLL) av landstingets styrande dokument. De styrande dokumenten – där SLL:s policyer ingår – beskriver vad som styr landstingets verksamhet och hur arbetet ska utföras inom olika ansvarsområden.

För vårt ansvarsområde har vi utöver dessa styrande dokument, verksamhetsspecifika styrdokument utifrån lagar och myndighetskrav, där även landstingets krav är inarbetade samt kompletterande policyer som fastställs av Locums styrelse.

I samband med beslut om ”Fastställande av policy för kvalitet, miljö, arbetsmiljö och säkerhet” samt kompletterande beslut ”Hållbarhetspolicy – nytt namn på policy för kvalitet, miljö, arbetsmiljö och säkerhet” (LOC 1409-0673) - angavs en inriktning om översyn av övriga policydokument.

En översyn har gjorts av följande policyer för Locum AB (sedan tidigare fastställda av Locums styrelse):

1. IT
2. Teknikpolicy
3. Hyrespolicy
4. Kommunikationspolicy
5. Hållbarhetspolicy

Policydokumenten har granskats utifrån rådande verksamhet och inriktning för Locum AB.

Bolagets IT-policy utgår och föreslås ersättas av en ny policy för IT och informationssäkerhet (bilaga 1) utifrån landstingsfullmäktiges beslut 2013-03-19 som innefattar krav på förvaltningar och bolag att utarbeta egna policydokument för informationssäkerhet.

Bolagets hållbarhetspolicy (bilaga 2) har reviderats och kompletterats i relevanta delar gällande fastighetsteknik, tillgänglighet, miljö och hyressättning, se markeringar i förslaget till ny policy. Tidigare av styrelsen fastställd Hållbarhetspolicy bifogas (bilaga 3).

SLL har sedan tidigare en fastställd kommunikationspolicy samt bl a riktlinjer för intern kommunikation och pressarbete. Mot bakgrund av att det saknas behov för Locum att ha en egen policy inom området samt att SLL under 2016 kommer att göra en översyn av den

landstingsövergripande kommunikationspolicyn, föreslås att bolagets kommunikationspolicy utgår (bilaga 4).

## Policy för IT och informationssäkerhet

Locums policy för IT och informationssäkerhet<sup>1</sup> ska, som ett komplement till aktuell lagstiftning och Stockholms läns landstings styrande dokument, klargöra principer specifika för Locums verksamhet och uppdrag.

För att genomföra Locums uppdrag effektivt behövs en enhetlig, tillgänglig och säker hantering av information, med hjälp av ändamålsenliga informationsbehandlingsresurser<sup>2</sup> så att värderad och rätt information är tillgänglig för rätt person i rätt tid på ett spårbart sätt.

### Vår policy innebär att:

- Informationstillgångar<sup>3</sup> förvaltas och skyddas på ett tillfredsställande sätt mot de risker som förekommer.
- IT-system bidrar till öppenhet, samverkan och kunskapsutveckling samt stödjer befintliga och utvecklade arbetsformer.
- IT-investeringar är långsiktiga och motiverade av klarlagda verksamhetsbehov och genomförs med hänsyn till kostnadskontroll, kompetens-tillgång och förvaltningsbarhet.
- Verksamheten ska kunna utföras utan att allvarliga störningar inträffar. Uppkommer sådana störningar ska de kunna hanteras.
- All informationshantering bedrivs med högt ställda krav på säkerhet och skydd av personlig integritet.
- Alla som i någon utsträckning hanterar informationstillgångar, inom eller i ett uppdrag för Locum, har ett ansvar att upprätthålla informations-säkerheten. Var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser och brister som kan påverka säkerheten för våra informationstillgångar.
- Den som använder Locums informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för disciplinär åtgärd eller polisanmälan.

<sup>1</sup> Informationssäkerhet handlar hur informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet ska bevaras så att organisationens krav kan uppfyllas.

<sup>2</sup> Med informationsbehandlingsresurser avses system, tjänst eller infrastruktur för hantering av information.

<sup>3</sup> Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

## Hållbarhetspolicy

**Vårt uppdrag innebär att inom Stockholms läns landsting förvalta, utveckla och hyra ut lokaler i landstingets vårdfastigheter. Vi hittar lösningar som motsvarar vårdgivarnas och patienternas behov genom att ta helhetsansvar och arbeta i god samverkan med kunder och leverantörer.**

Vår policy innebär att:

- Kundens behov och önskemål tillsammans med etisk, social, ekonomisk och miljömässig hänsyn är utgångspunkten vid val av lösningar. Vi har dialog med våra intressenter för att skapa delaktighet och få underlag för framtida behov och förväntningar.
- Vi verkar för god arkitektur i planering, byggskede och förvaltning. En läkande vårdmiljö är en del i patientens tillfrisknande, varför vi lägger stor omsorg om en väl gestaltad miljö.
- Fastigheternas infrastruktur ska utmärkas av teknisk driftsäkerhet där teknikval görs utifrån krav på funktionalitet, ändamålsenlighet och långsiktig kostnadseffektivitet.
- Vi utformar och förvaltar lokaler för god vård. Lokalerna ska vara säkra, trygga, ändamålsenliga och hållbara – det innebär att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön avseende lokalen är god.
- Personer med funktionsnedsättning ska ha tillgång till verksamheter som bedrivs i de lokaler vi förvaltar.
- Hyressättningen ska baseras på ett marknadsmässigt synsätt och på ägarens långsiktiga avkastningskrav. Hyresnivåer ska ta hänsyn till lokalernas användbarhet, standard, skick, avtalsvillkor och läge.
- Vi väljer förnybar energi och effektiviserar energianvändningen och använder material och produkter som inte har en negativ påverkan på miljö eller hälsa.
- Miljökrav ställs på alla produkter som byggs in i eller används av våra entreprenörer i landstingets fastigheter.
- Vi förebygger uppkomst av avfall och när avfall ändå uppstår återanvänder vi i första hand, för att därefter materialåtervinna det avfall som återstår. Vi ger även kunden möjlighet till källsortering och återvinning.
- Vi miljöinventerar förvaltade fastigheter, vid sanering och ombyggnadsprojekt omhändertas fastighetsföroreningar.

- Vi arbetar målstyrt och på ett strukturerat sätt med hjälp av analyser, effektiv planering, kontroll och uppföljning – ständig förbättring är en del i det dagliga arbetet.
- Vi kvalitetssäkrar att de produkter och tjänster som vi levererar uppfyller de krav som våra kunder och vi själva ställer. Detta görs genom olika typer av kontroller och uppföljningar av såväl leverantör som leverans.
- Vi är organisatoriskt och personellt förberedda så att skador på människor, miljö, egendom och samhälle minimeras vid en olycka/kris. Vi agerar effektivt vid nödläge och olyckor samt förhindrar eller mildrar negativ påverkan på människa och miljö.
- Vi har en god arbetsmiljö som främjar god fysisk och psykosocial hälsa samt balans mellan yrkes- och privatliv.
- Vår arbetsplats är inspirerande och utvecklande – vi möter varje människa med respekt, empati och tillit samt tillvaratar den kunskap, erfarenhet och förmåga som varje individ bidrar med.

2015-01-07

LOC 1409-0673

## Hållbarhetspolicy

Vårt uppdrag är att inom Stockholms läns landsting förvalta och utveckla vårdens fastigheter och lokaler för att skapa största möjliga värden för vården. Vi hittar lösningar som motsvarar vårdgivarnas och patienternas behov genom att ta helhetsansvar och arbeta i god samverkan med kunder och leverantörer.

*Vår policy innebär att:*

- Kundens behov och önskemål tillsammans med etisk, social, ekonomisk och miljömässig hänsyn är utgångspunkten vid val av lösningar. Vi har dialog med våra intressenter för att skapa delaktighet och få underlag för framtida behov och förväntningar.
- Vi verkar för god arkitektur i planering, byggskede och förvaltning. En läkande vårdmiljö är en del i patientens tillfrisknande, varför vi lägger stor omsorg om en väl gestaltad miljö.
- Vi utformar och förvaltar lokaler för god vård. Lokalerna ska vara säkra, trygga, ändamålsenliga och hållbara – det innebär att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön avseende lokalen är god.
- Vi ställer miljökrav på alla produkter som byggs in i eller används av våra entreprenörer i landstingets fastigheter. Vi hushåller med råvaror, material och energi samt ger även kunden möjlighet till källsortering och återvinning.
- Vi omhändertar kemikalier och byggmaterial som innehåller miljöskadliga ämnen genom att inventera och sanera byggnader avseende historiska föroreningar.
- Vi arbetar målstyrt och på ett strukturerat sätt med hjälp av analyser, effektiv planering, kontroll och uppföljning – ständig förbättring är en del i det dagliga arbetet.
- Vi kvalitetssäkrar att de produkter och tjänster som vi levererar uppfyller de krav som våra kunder och vi själva ställer. Detta görs genom olika typer av kontroller och uppföljningar av såväl leverantör som leverans.
- Vi är organisatoriskt och personellt förberedda så att skador på människor, miljö, egendom och samhälle minimeras vid en olycka/kris. Vi agerar effektivt vid nödläge och olyckor samt förhindrar eller mildrar negativ påverkan på människa och miljö.
- Vi har en god arbetsmiljö som främjar god fysisk och psykosocial hälsa samt balans mellan yrkes- och privatliv.
- Vår arbetsplats är inspirerande och utvecklande – vi möter varje människa med respekt, empati och tillit samt tillvaratar den kunskap, erfarenhet och förmåga som varje individ bidrar med.

# Hyrespolicy

**Locum har en särställning som landstingsägt bolag, som hyr ut landstingsägda fastigheter såväl till beställare och producenter inom landstinget som till privata producenter av vård och andra tjänster.**

Alla kunder ska behandlas på affärsmässiga grunder baserat på ägarens långsiktiga avkastningskrav. Oavsett om det är en privat entreprenör eller landstinget som är kund ska konkurrensneutralitet råda.

Locums relationer med hyresgästerna ska präglas av en konstruktiv syn på hyresgästernas behov av förändringar i lokalutnyttjandet under avtalstiden, samtidigt som fastigheternas generella användbarhet och långsiktiga avkastningsförmåga beaktas.

Hyressättningen ska baseras på ett marknadsmässigt synsätt, med hyresnivåer som tar hänsyn till lokalernas användbarhet, standard, skick, avtalsvillkor och läge.

*Fastställdes av styrelsen för Locum AB den 26 maj 2011*



# Teknikpolicy

**Fastigheternas värde ska på ägarens uppdrag vidmakthållas och ändamålsenligheten utvecklas för att motsvara hyresgästernas krav på funktionella lokaler.**

Fastigheternas infrastruktur ska utmärkas av hög teknisk driftsäkerhet där teknikval görs utifrån krav på funktionalitet, ändamålsenlighet och kretsloppsanpassade miljöprestanda.

Statusen på fastigheterna bestäms utifrån myndighetsbesiktningar och statuskontroller vilka ligger till grund för prioritering och beslut om värdebevarande eller värdehöjande åtgärder.

Den dagliga skötseln av fastigheterna upprätthålls genom väl genomförda tekniska förvaltningsentreprenader i syfte att uppnå optimal driftekonomi, funktionalitet och miljöprestanda.

Hög kompetens inom projektledning och hög teknisk kompetens inom företaget säkerställer att byggprojekt genomförs på ett kostnadseffektivt och professionellt sätt.

Enhetlig och aktuell dokumentation över fastigheterna ska finnas och vara lätt tillgänglig.

*Fastställdes av styrelsen för Locum AB den 26 maj 2011*

# IT-policy

**Informationstekniken ska utnyttjas för att stödja affärsmål och verksamhetsutveckling.**

Kunder, medarbetare och ledning har tillgång till elektroniskt lagrad information som uppfyller deras behov och förväntningar.

Elektroniskt lagrad information är tillgänglig på ett korrekt och enhetligt sätt, i rätt tid och till rätt kostnad.

Tillgång till IT-system bidrar till öppenhet, samverkan och kunskapsutveckling samt stödjer arbetsformer i det dagliga arbetet.

All informationshantering bedrivs med högt ställda krav på säkerhet och skydd av personlig integritet.

IT-investeringar ska vara långsiktiga och effektivt stödja förändringsprocesser.

*Fastställdes av styrelsen för Locum AB den 26 maj 2011*

# Kommunikationspolicy

Landstingets informationsverksamhet utgår från de grundlagsfästa rättigheterna om yttrandefrihet och offentlighet. Offentlighetsprincipen innebär att alla medborgare har rätt att söka och få information. I den svenska grundlagen finns också meddelarfriheten inskriven, vilken innebär att alla anställda i offentlig förvaltning har rätt till meddelarfrihet. Detta innebär att alla anställda har rätt att kontakta massmedia och anonymt eller öppet lämna upplysningar för publicering.

Locums kommunikationspolicy innebär, förutom ovanstående, att:

Kommunikationen ska vara ärlig, snabb och präglas av professionalism och ödmjukhet och ha en tydlig avsändare.

Kommunikationen ska leda till att verksamheten upplevs som förtroendeingivande, trygg och seriös.

Information och kommunikation är strategiska verktyg för hela Locum.

Locum arbetar tillsammans med vården, för vården.

All kommunikation ska stödja verksamhetsmålen samt sträva efter att skapa en tydlig och rättvisande bild av ett Locum.

Den som ansvarar för respektive verksamhet ansvarar också för den information som kommuniceras om denna.

Varje medarbetare är ambassadör för hela företaget.

*Fastställdes av styrelsen för Locum AB den 28 maj 2011*