

Styrelsen för Locum AB

Fastställande av policydokument

Ärendet

I ärendet redovisas reviderad Hållbarhetspolicy. Hållbarhetspolicyn har kompletterats med områdena anti-korruption och representation, resor och konferenser.

Tidigare separat styrdokument *Regler för representation inom Locum AB* föreslås utgå.

Ingen förändring föreslås i gällande policy för IT och informationssäkerhet.

Förslag till beslut

Styrelsen för Locum AB föreslås besluta

- att fastställa ny hållbarhetspolicy för Locum AB,
- att styrdokument *Regler för representation inom Locum AB* (LOC 1301-0172) utgår, samt
- att fastställa policy för IT och informationssäkerhet.



Patrik Emanuelsson
Verkställande direktör

Bilagor

1. Hållbarhetspolicy
2. Policy för IT och informationssäkerhet

Delges
Akten

Bakgrund

Locum AB omfattas som bolag inom Stockholms läns landsting (SLL) av landstingets styrande dokument. De styrande dokumenten – där SLL:s policyer ingår – beskriver vad som styr landstingets verksamhet och hur arbetet ska utföras inom olika ansvarsområden.

För vårt ansvarsområde har vi utöver SLL:s styrande dokument, verksamhetsspecifika styrdokument utifrån lagar och myndighetskrav, där även landstingets krav är inarbetade, samt kompletterande policyer som fastställs av Locums styrelse.

Enligt SLL:s ägarpolicy och generella ägardirektiv (LS 1411-1289) ska styrelsen göra en *förnyad prövning* varje år av de styrdokument som styrelsen beslutat om.

Sedan tidigare har Locum AB följande policydokument som är fastställda av styrelsen (juni 2016):

- Hållbarhetspolicy (LOC 1102-0302)
- Policy för IT och informationssäkerhet (LOC 1102-0302)

Hållbarhetspolicy

Locums hållbarhetspolicy fastställdes ursprungligen i september 2014. Hållbarhetspolicyen omfattar kvalitet, miljö, säkerhet, arbetsmiljö, personal, socialt ansvarstagande, arkitektur, teknik samt hyrespolicy (hyressättning).

Från och med 2017 berörs Locum AB av de nya kraven på hållbarhetsredovisning i årsredovisningslagen. Enligt kraven ska Locum i hållbarhetsrapporteringen bl a beskriva den policy som företaget tillämpar i frågor gällande miljö, sociala förhållanden och personal, respekt för mänskliga rättigheter samt motverkande av korruption.

Gällande hållbarhetspolicy omfattar alla delar utom motverkande av korruption.

Policy för IT och informationssäkerhet

Bolagets policy för IT och informationssäkerhet antogs ursprungligen i juni 2016 och utgår bl a ifrån landstingsfullmäktiges krav på förvaltningar och bolag att utarbeta egna policydokument för informationssäkerhet.

Ingen förändring i nuvarande policy föreslås.

Överväganden

Landstinget har genomfört en översyn av den rese- och representationspolicy som antogs av landstingsfullmäktige 2004. Översynen har resulterat i två separata styrdokument.

- Policy och riktlinjer för resor och möten inom Stockholms läns landsting (LS 2015-1341)
- Policy och riktlinjer för anti-korruption och representation inom Stockholms läns landsting (LS 2015-1342)

Sedan tidigare har Locum *Regler för representation inom Locum AB* (LOC 1301-0172), som fastställdes av styrelsen i februari 2013.

Med anledning av de nya policydokumenten som landstingsfullmäktige fastställt samt kraven på hållbarhetsredovisning har en översyn gjorts av bolagets hållbarhetspolicy.

Genom att komplettera hållbarhetspolicyn gällande motverkande av korruption och vad som gäller vid representation, resor och möten omhändertas de nya krav som ställs på bolaget. Samtidigt föreslås att styrdokumentet *Regler för representation inom Locum AB* utgår.

Förslag till kompletteringar i hållbarhetspolicyn är markerade och framgår av bilaga 1.

Inom ramen för VD:s beslutanderätt kompletteras hållbarhetspolicyn med regler som förtydligar vad som gäller utifrån kraven i SLL:s styrande dokument. Det nya samlade dokumentet omfattar regler avseende anti-korruption, jäv, bisyssla, representation, uppvaktning, möten, utbildning, kurser, utbildning, konferenser och resor. De nya reglerna omfattar tre av SLL:s styrande dokument och ersätter fyra tidigare interna styrdokument inom området.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet i sig är inte förknippat med några ekonomiska konsekvenser.

Miljökonsekvenser

Beslutet förväntas inte medföra några särskilda konsekvenser för miljön.

Hållbarhetspolicy

Vårt uppdrag innebär att inom Stockholms läns landsting förvalta, utveckla och hyra ut lokaler i landstingets vårdfastigheter. Vi hittar lösningar som motsvarar vårdgivarnas och patienternas behov genom att ta helhetsansvar och arbeta i god samverkan med kunder och leverantörer.

Vår policy innebär att:

- Vi utformar och förvaltar lokaler för god vård. Lokalerna ska vara säkra, trygga, ändamålsenliga och hållbara – det innebär att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön avseende lokalen är god.
- Fastigheternas infrastruktur ska utmärkas av teknisk driftsäkerhet där teknikval görs utifrån krav på funktionalitet, ändamålsenlighet och långsiktig kostnadseffektivitet.
- Kundens behov och önskemål tillsammans med etisk, social, ekonomisk och miljömässig hänsyn är utgångspunkten vid val av lösningar. Vi har dialog med våra intressenter för att skapa delaktighet och få underlag för framtida behov och förväntningar.
- Vi verkar för god arkitektur i planering, byggskede och förvaltning. En läkande vårdmiljö är en del i patientens tillfrisknande, varför vi lägger stor omsorg om en väl gestaltad miljö.
- Vi kvalitetssäkrar att de produkter och tjänster som vi levererar uppfyller de krav som våra kunder och vi själva ställer. Detta görs genom olika typer av kontroller och uppföljningar av såväl leverantör som leverans.
- Vårt arbete präglas av hög affärsmässig etik. Vi arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korruption samt givande och tagande av muta.
- Personer med funktionsnedsättning ska ha tillgång till verksamheter som bedrivs i de lokaler vi förvaltar.
- Vi väljer förnybar energi och effektiviserar energianvändningen och använder material och produkter som inte har en negativ påverkan på miljö eller hälsa.
- Miljökrav ställs på alla produkter som byggs in i eller används av våra entreprenörer i landstingets fastigheter.

- Vi förebygger uppkomst av avfall och när avfall ändå uppstår återanvänder vi i första hand, för att därefter materialåtervinna det avfall som återstår. Vi ger även kunden möjlighet till källsortering och återvinning.
- Vi miljöinventerar förvaltade fastigheter, vid sanering och ombyggnadsprojekt omhändertas fastighetsföreningar.
- Hyressättningen ska baseras på ett marknadsmässigt synsätt och på ägarens långsiktiga avkastningskrav. Hyresnivåer ska ta hänsyn till lokalernas användbarhet, standard, skick, avtalsvillkor och läge.
- Vi arbetar målstyrt och på ett strukturerat sätt med hjälp av analyser, effektiv planering, kontroll och uppföljning – ständig förbättring är en del i det dagliga arbetet.
- Vi är organisatoriskt och personellt förberedda så att skador på människor, miljö, egendom och samhälle minimeras vid en olycka/kris. Vi agerar effektivt vid nödläge och olyckor samt förhindrar eller mildrar negativ påverkan på människa och miljö.
- Vi har en god arbetsmiljö som främjar god fysisk och psykosocial hälsa samt balans mellan yrkes- och privatliv.
- Vår arbetsplats är inspirerande och utvecklande – vi möter varje människa med respekt, empati och tillit samt tillvaratar den kunskap, erfarenhet och förmåga som varje individ bidrar med.
- Representation, resor och konferenser kan vid vissa tillfällen vara ett inslag i arbetet. All representation ska kännetecknas av måttfullhet.

Policy för IT och informationssäkerhet

Locums policy för IT och informationssäkerhet¹ ska, som ett komplement till aktuell lagstiftning och Stockholms läns landstings styrande dokument, klargöra principer specifika för Locums verksamhet och uppdrag.

För att genomföra Locums uppdrag effektivt behövs en enhetlig, tillgänglig och säker hantering av information, med hjälp av ändamålsenliga informationsbehandlingsresurser² så att värderad och rätt information är tillgänglig för rätt person i rätt tid på ett spårbart sätt.

Vår policy innebär att:

- Informationstillgångar³ förvaltas och skyddas på ett tillfredsställande sätt mot de risker som förekommer.
- IT-system bidrar till öppenhet, samverkan och kunskapsutveckling samt stödjer befintliga och utvecklade arbetsformer.
- IT-investeringar är långsiktiga och motiverade av klarlagda verksamhetsbehov och genomförs med hänsyn till kostnadskontroll, kompetens-tillgång och förvaltningsbarhet.
- Verksamheten ska kunna utföras utan att allvarliga störningar inträffar. Uppkommer sådana störningar ska de kunna hanteras.
- All informationshantering bedrivs med högt ställda krav på säkerhet och skydd av personlig integritet.
- Alla som i någon utsträckning hanterar informationstillgångar, inom eller i ett uppdrag för Locum, har ett ansvar att upprätthålla informations-säkerheten. Var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser och brister som kan påverka säkerheten för våra informationstillgångar.
- Den som använder Locums informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för disciplinär åtgärd eller polisanmälan.

¹ Informationssäkerhet handlar hur informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet ska bevaras så att organisationens krav kan uppfyllas.

² Med informationsbehandlingsresurser avses system, tjänst eller infrastruktur för hantering av information.

³ Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.