

Per-Inge Buskas
Vice verkställande direktör

08-123 173 34
per-inge.buskas@sll.se

BESLUT
2018-03-14

Styrelsen för Locum AB

sid 1 av 1
Diariennr
LOC 1803-0704

Fastställande av policydokument

Ärendet

Enligt styrelsens arbetsordning (LOC 1801-0144) ska styrelsen *årligen fastställa för Bolaget gällande policys*. I ärendet redovisas Hållbarhetspolicy samt Policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd.

I hållbarhetspolicyen har den inledande texten förtydligats gällande ägarens och kundernas roll i planeringen för hållbara fastigheter för god vård. Vidare har två punkter om miljö förtydligats, dels hur vi arbetar mot klimatneutralitet, dels hur vi ser på användandet av material och produkter.

Policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd har kompletterats och anpassats med anledning av ny lagstiftning i form av dataskyddsförordningen som träder i kraft den 25 maj 2018.

Samtliga förändringar i policydokumenten har markerats med ett streck i vänster kant.

Förslag till beslut

Styrelsen för Locum AB föreslås besluta

att fastställa Hållbarhetspolicy samt Policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd.



Anette Henriksson
Verkställande direktör

Bilagor

1. Hållbarhetspolicy
2. Policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd

Delges
Akten

Hållbarhetspolicy

Vårt uppdrag innebär att inom Stockholms läns landsting förvalta, utveckla och hyra ut lokaler i landstingets vårdfastigheter. Utifrån vårt uppdrag och tillsammans med vår ägare och våra kunder planerar vi för hållbara fastigheter för god vård.

Vår policy innebär att:

- Kundens behov och önskemål tillsammans med etisk, social, ekonomisk och miljömässig hänsyn är utgångspunkten vid val av lösningar. Vi har dialog med våra intressenter för att skapa delaktighet och få underlag för framtida behov och förväntningar.
- Vi verkar för god arkitektur i planering, byggskede och förvaltning. En läkande vårdmiljö är en del i patientens tillfrisknande, varför vi lägger stor omsorg om en väl gestaltad miljö.
- Fastigheternas infrastruktur ska utmärkas av teknisk driftsäkerhet där teknikval görs utifrån krav på funktionalitet, ändamålsenlighet och långsiktig kostnadseffektivitet.
- Vi utformar och förvaltar lokaler för god vård. Lokalerna ska vara säkra, trygga, ändamålsenliga och hållbara – det innebär att lagkrav följs, att krav avseende patientsäkerhet uppfylls och att arbetsmiljön avseende lokalen är god.
- Personer med funktionsnedsättning ska ha tillgång till verksamheter som bedrivs i de lokaler vi förvaltar.
- Hyressättningen ska baseras på ett marknadsmässigt synsätt och på ägarens långsiktiga avkastningskrav. Hyresnivåer ska ta hänsyn till lokalernas användbarhet, standard, skick, avtalsvillkor och läge.
- Vi arbetar målstyrt och på ett strukturerat sätt med hjälp av analyser, effektiv planering, kontroll och uppföljning – ständig förbättring är en del i det dagliga arbetet.
- Vi strävar efter att bli klimatneutrala genom att minska energibehovet, effektivisera användningen och återvinna den energi som används. Vidare väljer vi förnybar energi samt fasar ut klimatpåverkande köldmedier och drivmedel
- Vi använder material och produkter som inte har en negativ påverkan på miljö eller hälsa. Miljökrav ställs på alla produkter som byggs in i eller används av våra entreprenörer i landstingets fastigheter.
- Vi förebygger uppkomst av avfall och när avfall ändå uppstår återanvänder vi i första hand, för att därefter materialåtervinna det avfall som återstår. Vi ger även kunden möjlighet till källsortering och återvinning.
- Vi miljöinventerar förvaltade fastigheter, vid sanering och ombyggnadsprojekt omhändertar fastighetsföreningar.
- Vi kvalitetssäkrar att de produkter och tjänster som vi levererar uppfyller de krav som våra kunder och vi själva ställer. Detta görs genom olika typer av kontroller och uppföljningar av såväl leverantör som leverans.

- Vårt arbete präglas av hög affärsmässig etik. Vi arbetar för att förebygga oegentligheter och all form av korrupktion samt givande och tagande av muta.
- Representation, resor och konferenser kan vid vissa tillfällen vara ett inslag i arbetet. All representation ska kännetecknas av måttfullhet.
- Vi är organisatoriskt och personellt förberedda så att skador på människor, miljö, egendom och samhälle minimeras vid en olycka/kris. Vi agerar effektivt vid nödläge och olyckor samt förhindrar eller mildrar negativ påverkan på människa och miljö.
- Vi har en god arbetsmiljö som främjar god fysisk och psykosocial hälsa samt balans mellan yrkes- och privatliv.
- Vår arbetsplats är inspirerande och utvecklande – vi möter varje människa med respekt, empati och tillit samt tillvaratar den kunskap, erfarenhet och förmåga som varje individ bidrar med.

Policy för IT, informationssäkerhet och dataskydd

Locums policy för IT, informationssäkerhet¹ och dataskydd avseende personuppgifter ska, som ett komplement till aktuell lagstiftning och Stockholms läns landstings styrande dokument, klargöra principer specifika för Locums verksamhet och uppdrag. För att genomföra Locums uppdrag effektivt behövs en enhetlig, tillgänglig och säker hantering av information, med hjälp av ändamålsenliga informationsbehandlingsresurser² så att värderad och rätt information är tillgänglig för rätt person i rätt tid på ett spårbart sätt.

Vår policy innebär att

- All informationshantering bedrivs med högt ställda krav på säkerhet och skydd av personlig integritet.
- Informationstillgångar³ förvaltas och skyddas på ett tillfredsställande sätt mot de risker som förekommer.
- All behandling av personuppgifter inom Locum bedrivs med högt ställda krav på säkerhet och skydd av personlig integritet.
- IT-system bidrar till öppenhet, samverkan och kunskapsutveckling samt stödjer befintliga och utvecklade arbetsformer.
- IT-investeringar är långsiktiga och motiverade av klarlagda verksamhetsbehov och genomförs med hänsyn till kostnadskontroll, kompetenstillgång och förvaltningsbarhet.
- Verksamheten ska kunna utföras utan att allvarliga störningar inträffar. Uppkommer sådana störningar ska de kunna hanteras.
- Locum enbart behandlar personuppgifter som är nödvändiga för de ändamål som uppgifterna har samlats in och som har laglig grund för behandlingen. De registrerade uppgifterna sparas så länge det behövs för Locums ändamål med behandlingen och så länge det är förenligt med gällande lagringstider.
- Locum lämnar tydlig information till personer vars personuppgifter Locum behandlar och att de personer vars personuppgifter Locum behandlar ska känna sig trygga med hur Locum behandlar uppgifterna.
- Alla som i någon utsträckning hanterar informationstillgångar, inom eller i ett uppdrag för Locum, har ett ansvar att upprätthålla informations- och data-säkerheten. Var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser och brister som kan påverka säkerheten för våra informationstillgångar eller personuppgifter.
- Den som använder Locums informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy kan bli föremål för disciplinär åtgärd eller polisanmälan.

1. Informationssäkerhet handlar om hur informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet ska bevaras så att organisationens krav kan uppfyllas.

2. Med informationsbehandlingsresurser avses system, tjänst eller infrastruktur för hantering av information.

3. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.