

Jessica Midelf
Upphandlingschef

Diariernr
LOC 1803-0727

08 123 173 78
jessica.midelf@sll.se

ANMÄLAN

2018-04-24

Styrelsen för Locum AB

Inledande av upphandling avseende byggavfalls- hantering inom Huddinge sjukhusområde

Ärendet

Upphandlingsstrategi för upphandling av byggavfallshantering inom Huddinge sjukhusområde anmäls härmed.



Anette Henriksson
Verkställande direktör

Bilagor

1. Upphandlingsstrategi Funktionsentreprenad Byggavfallshantering inom Huddinge sjukhusområde

Delges
Akten

2018-04-23

LOC 1803-0727

Upphandlingsavdelningen
Upphandlare
Jenni Viklander

Upphandlingsstrategi

Detta dokument sammanfattar strategin för genomförandet av upphandling av Funktionsentreprenad Byggavfallshantering inom Huddinge sjukhusområde.

1. Bakgrund

Upphandlingen syftar till att uppfylla Locums behov av hantering och samordning av byggavfall inom Huddinge sjukhusområde.

2. Upphandlingsföremålet och leveransstrategi

Omfattning

Entreprenaden är en förvaltningsentreprenad med funktionsansvar.

Huddinge sjukhusområde har en bruttoarea cirka 411 700 m². På området, utomhus i nära anslutning till byggnaderna, finns fyra (4) stycken sorteringsplatser för byggavfall.

Målet med upphandlingen är att merparten av de byggavfallsfraktioner som genereras av Locums byggentreprenörer inom förvaltningsobjektet ska omhändertas inom byggavfallsentreprenaden.

I entreprenaden ingår att:

- kontinuerligt leverera tillförlitliga och verifierbara rapporter för att Locum ska kunna ha en god insyn i hur byggavfallsverksamheten på förvaltningsobjektet fungerar.
- effektivisera avfallshanteringen på förvaltningsobjektet för att främja att en högre sorteringsgrad av avfallsfraktionerna kan uppnås. Av det avfall som genereras från byggentreprenaderna ska minst 90 % ska vara sorterat, dvs. högst 10 % får klassificeras som blandad avfallsfraktion.
- effektivisera logistiksamordningen och minimera det totala antalet transporter som sker inom och till/från

förvaltningsområdet, för att reducera den totala miljöbelastningen utan att pågående byggtreprenader påverkas negativt.

- öka materialåtervinningsgraden utav det totalt uppkomna byggavfallet i enlighet med Locums, SLL:s och EU:s materialåtervinningsmål.
- öka andelen transporter som sker med förnybara drivmedel i enlighet med SLL:s miljömål.

Leveranstid

Avtalets initiala löptid är 4 år med option på förlängning om 2+2 år, maximal avtalstid kan då bli 8 år.

Locum har bedömt att de investeringar som fodras för uppdragets utförande består av bland annat miljövänliga fordon som kan innebära höga investeringskostnader, varför avtalstiden överskrider fyra år. Tanken är också att möjligheten till en längre avtalstid om upp till åtta år kommer att öka förutsättningarna för ett gott engagemang hos vald leverantör för att nå de uppsatta miljömålen och också skapa möjligheten för en bättre ekonomisk säkerhet för valda leverantör.

Miljökonsekvenser

För att bidra till att SLL:s Miljöprogram 2017-2022 kommer särskilda krav ställas på följande parameter:

- Leverantören ska ha ett certifierat miljöledning eller likvärdigt
- Leverantören ska uppnå minst 90% sorteringsgrad
- Leverantören ska uppnå materialåtervinningsmål om 70% före år 2020
- Leverantören ska från och med 2019 säkerställa att högst 5% av avfallet som genereras i bygg- och anläggningsprojekt gå till deponi.
- Leverantören ska i successiva steg minska miljöbelastningen förorsakade av byggavfallstransporter genom en successiv övergång till förnyelsebara drivmedel. Det övergripande miljökravet från SLL är att år 2021 ska landstingets transporter ske till minst 95% med förnybara drivmedel.
- Leverantören ska efter kontraktstilldelning utarbeta och redovisa en generell KMA (kvalitets- och arbetsmiljöplan) inom tre (3) månader.

SLL:s uppförandekod

Krav på SLL:s uppförandekod för leverantörer bedöms inte vara nödvändigt i denna upphandling då de leverantörer som kan vara aktuella för utförandet har sin bas i Sverige.

3. Upphandlingens mål

Upphandlingens mål är att säkerställa Locums behov av byggavfallshanteringen på sjukhusområdet med avseende på information till byggtreprenörer, avfallsinsamling, sorteringskontroll, internt transporter, omlastning, eftersortering, borttransport, behandling av uppkommit byggavfall samt återrapportering till Locum gällande avfallsmängder, transporter, avvikelser och övrigt som har betydelse för entreprenaden. Entreprenören ska inom ramen för entreprenaden följa normer, föreskrifter, lagar m.m. genom att säkerställa att dessa till fullo uppfylls, och att åtgärder vidtas för att rätta till eventuella missförhållanden och brister.

Vidare ska entreprenören säkerställa att en så hög kvalitetsmässig och miljövänlig avfallshantering som möjligt kommer att uppnås.

4. Marknadsanalys

Marknaden för avfallshantering består av två huvudsakliga delar, insamling och transport av avfall samt behandling. Marknaden för avfallsinsamling har ett större antal aktörer jämfört med behandlingsledet, men eftersom Locum har behov av både leden, dvs. insamling- och behandlingsledet, kräver det miljövänliga transporter för insamling och anläggningar för behandling, vilket kan förorsaka stora investeringskostnader för leverantören. Vi bedömer också att kraven på miljövänliga transporter är höga, vilket gör att antalet aktörer som kan leverera är begränsade.

5. Identifierade risker

Det finns en risk att anbudsgivare inte inkommer med anbud eller att vi får för få anbud med potentiellt höga priser eftersom kravnivån är relativt hög.

Risk för försening om upphandlingen överprövas

Risken för överprövning finns i denna upphandling, i synnerhet då marknaden är liten med få aktörer, vilket höjer benägenhet att överpröva upphandlingen och Locums volymer ändå får anses attraktiva på marknaden. Risken kan inte elimineras men är tänkt att förbyggas genom att vara tydlig och transparent vid

uppställande av utvärderingskriterierna samt att bifoga en tydlig motivering kopplad till utvärderingskriterierna i samband med tilldelningsbeslutet.

Riskerna under avtalstiden skulle kunna bestå i att vald leverantör inte levererar och samordnar en tillräckligt aktiv förvaltning vilket sannolikt skulle kunna påverka sorteringsgrad av avfallet samt att återvinningsmålet inte uppnås. I förfrågningsunderlaget har vi preciserats entreprenadens innebörd, våra förväntningar, vilken typ av regelbunden uppföljning Locum kräver, entreprenadens mål samt krav på leverantörens kompetens och erfarenhet. Det ger oss också goda möjligheter att vid uppföljning av avtalet ta stöd i ett tydligt förfrågningsunderlag och tydligt peka på att kraven som ställts på entreprenaden i upphandlingsskedet.

6. Uppskattat upphandlingsvärde

Entreprenadvolymer uppskattas till att omfatta totalt cirka 2,5 – 3 MSEK per år. Grunden för denna skattning är tidigare års (2015-2017) debiterade totalbelopp för entreprenaden. Locum garanterar dock inte denna årliga avtalsvolym, utan den faktiska volymen kan komma att bli större eller mindre.

Nedan redovisade belopp motsvarar samtliga betalningar till nuvarande entreprenör, inklusive administrativa kostnader avseende fakturahantering.

År och Kostnad i SEK
2015 – 1 185 473 kr
2016 – 472 024 kr
2017 – 4 181 873 kr

7. Val av upphandlingsförfarande

Då värdet för upphandlingen överstiger det s.k. tröskelvärdet på 2 096 097 SEK ska Öppet förfarande enligt LOU tillämpas. Detta förfarande medger inte möjligheter till förhandling med anbudsgivarna och är det förfarandet som sannolikt är mest tidseffektivt. Minsta annonseringstid är 30 dagar.

8. Krav på leverantörer

Utöver de obligatoriska lagkraven enligt LOU 13 kap. bedöms nedan krav vara relevanta krav att ställa på leverantören:

Ekonomisk och Finansiell ställning

1. Krav på registreringsbevis
2. Krav på behörighet för att utöva yrkesverksamhet – myndighetsintyg/tillstånd för transport av avfall inom SLL.
3. Omsättningskrav – minst 6 MSEK per år
4. Kreditsvärdighetskrav

Tidigare erfarenhet – presentation av minst två referensuppdrag för att säkerställa att uppdrag av denna omfattning tidigare genomförts av leverantören.

Referenstagning - för att säkerställa att tidigare leveranser har varit i linje med beställarens förväntan och krav.

Miljölednings- och kvalitetsledningssystem – för att säkerställa att anbudsgivaren har inarbetade metoder och arbetssätt för strategiskt miljö- och kvalitetsarbete samt att man aktivt arbetar med att utveckla dessa områden.

Särskilda villkor för fullgörande av kontrakt – krav på kvalitets- och arbetsmiljöplan (KMA-plan).

Vidare kommer kravställningen för entreprenaden utformas så att krav på anbudsgivaren innebär att denne har den kompetens och den kapacitet som krävs för att leverera i enlighet med de i förfrågningsunderlaget preciserade kraven.

9. Tilldelning av kontrakt och grunder för utvärdering

En upphandlande myndighet ska tilldela den leverantör ett kontrakt vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för myndigheten. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet ska utvärderas på någon av följande grunder:

1. bästa förhållandet mellan pris och kvalitet
2. kostnad
3. pris

I denna upphandling avser Locum att utvärderas på följande grund: Bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Utvärderingen består av en sammanvägning av pris för fast och rörligt arvode samt erbjuden kvaliteten avseende hur anbudsgivaren har tänkt genomföra entreprenaden.

Genom att utvärdera på anbudsgivarens förslag på hur entreprenaden ska utföras och vilka för entreprenaden anpassade arbetssätt som föreslås för entreprenaden premieras anbudsgivare som arbetar på ett systematiskt men ändå anpassat sätt med sina processer och mål.

10. Preliminär tidplan för upphandlingen

Annonsering av upphandling.....

.....v.813

Upphandling

LOC 1803-0727

Jenni Viklander

Utvärdering av anbudv.818
Signering av tilldelningsbeslutv.820
Kontrakt tecknatv.822

Observera att tidplanen kan komma att förskjutas p.g.a. exempelvis ändrade förutsättningar för upphandlingen, överprövning, m.m.

11.Organisation för upphandlingens genomförande

Följande personer kommer i olika utsträckning delta i framtagandet av förfrågningsunderlaget och utvärderingen av inkomna anbud.

Kravställare

ProjektområdeschefFredrik Hagel
Miljöcontroller.....Christina Säther

Upphandling

Upphandlingschef.....Jessica Midelf
UpphandlareJenni Viklander